**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

06 февраля 2025 г. № 104 **г. Петровск-Забайкальский**

**Об утверждении Положения об отделе**

**строительства, дорожного хозяйства и транспорта**

**администрации Петровск-Забайкальского**

**муниципального округа**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно решению Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа» от 29 ноября 2024 г., руководствуясь Положением об администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, утвержденным решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края от 25 октября 2024 года № 25, Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе строительства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровская новь».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Николай ГОРЮНОВ,**

глава Петровск-Забайкальского

муниципального округа.

Приложение

к постановлению администрации

 Петровск-Забайкальского

 муниципального округа

от 06.02.2025 г. № 104

**Положение об отделе строительства, дорожного хозяйства и транспорта**

**администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Отдел строительства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее муниципального округа), не обладающим правами юридического лица, и создан для обеспечения исполнения полномочий в области территориального планирования, архитектурной и градостроительной деятельности, деятельности в сфере дорожного хозяйства и транспорта, транспортного обслуживания населения, использования автомобильных дорог и обеспечения безопасности дорожного движения.

1.2. Отдел подчиняется главе Петровск-Забайкальского муниципального округа, а также первому заместителю главы Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Забайкальского края, постановлениями, решениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края, Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями главы Петровск-Забайкальского муниципального округа, решениями Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, Положением об администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа и инструкцией по делопроизводству, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления, и настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность главой Петровск-Забайкальского муниципального округа, подчиняется главе, а также первому заместителю главы Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.6. Штатная численность Отдела устанавливается главой Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.7. Полное наименование отдела: Отдел строительства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

1.8. Место нахождения отдела:

- Российская Федерация, Забайкальский край, город Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д. 1.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Проведение экономически и технически обоснованной политики устойчивого развития территории муниципального округа в области градостроительной и дорожной деятельности;

2.2. Разработка и реализация муниципальных программ в области градостроительной и дорожной деятельности, представление интересов округа в планах и программах, реализуемых за счёт средств федерального бюджета и бюджета региона;

2.3. Координация и организация мероприятий по разработке, подготовке и внесению изменений в схему территориального планирования муниципального округа.

2.4. Выполнение полномочий в сфере градостроительной деятельности по развитию муниципального округа, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

2.5. Организация, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);

2.6. Ведение Системы контроля дорожных фондов (СКДФ);

2.7. Выполнение, проверка сметной документации для муниципальных нужд.

 2.8. Решение вопросов содержания дорог, линий наружного освещения территории муниципального округа.

 2.9. Обеспечение в пределах предоставленных полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесённых к отделу строительства, дорожного хозяйства и транспорта вопросов.

 2.10. Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных и федеральных программ в области строительства и дорожной деятельности, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

**3. Основные функции Отдела:**

**Функции Отдела в области дорожного хозяйства и транспорта:**

3.1. Разработка планов по содержанию, реконструкции и капитальному ремонту улично-дорожной сети, дорог и проездов на территориях общего пользования в границах муниципального округа;

3.2.  Разработка предложений по строительству улично-дорожной сети;

3.3. Разработка технических заданий на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, дорог и проездов;

3.4. Ведение реестра объектов улично-дорожной сети, нуждающихся в капитальном ремонте;

3.5. Контроль разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт улично-дорожной сети, ремонт, реконструкцию дорог и проездов;

3.6. Организация проведения работ по комплексному обследованию автомобильных дорог и постановка на кадастровый и регистрационный учёт;

3.7. Контроль и ведение учёта объёма выполненных работ, финансовых затрат по капитальному ремонту улично-дорожной сети, ремонту, реконструкции дорог и проездов;

3.8. Разработка программ рационального использования, формирования муниципальной транспортной сети, способствующей безопасности и координации движения всех видов пассажирского транспорта;

3.9. Разработка предложений по открытию (закрытию) автобусных маршрутов;

3.10. Организация мероприятий по повышению качества обслуживания населения муниципального округа транспортом общего пользования;

3.11. Участие в составлении перспективных, долгосрочных и текущих программ строительства улично-дорожной сети и транспорта;

3.12. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа.

**Функции Отдела в области строительства и архитектуры:**

3.13. Подготовка документов территориального планирования муниципального округа;

3.14.Осуществление контроля за строительством, контроля соответствия объёмов, стоимости и качества строительно-монтажных работ;

3.15. Обеспечение приёмки выполненных работ, оценка их качества в соответствии с условиями контрактов;

3.16. Оценка деятельности подрядных организаций, применение к ним мер возмещения ущерба при несоблюдении условий контрактов, законов, правил;

3.17.  Обеспечение соблюдения установленного порядка приёмки в эксплуатацию законченных строительством объектов;

3.17. Проведение консультационных работ в области градостроительства, архитектуры, по подготовке исходно-разрешительных документов;

3.18.  Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных и федеральных программ в области строительства, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования;

3.19. Работа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа;

3.20. Подготовка данных для ежемесячных, квартальных, годовых отчетов по показателям работы отдела в установленном порядке;

3.21. Предоставление в установленном порядке и по установленной форме по запросам органов государственной власти и местного самоуправления отчетных данных и необходимой информации;

3.22. Предоставление по запросу органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, необходимых для осуществления контроля документов и материалов;

3.23. Направление в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, копий документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в установленном порядке;

3.24. Обеспечение разработки нормативных правовых актов администрации округа в области градостроительства;

3.25. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие соответствующих решений в пределах своей компетенции;

3.26. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения);

3.27. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.28. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса;

3.29. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения;

3.30. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений;

3.31. Выдача градостроительного плана земельного участка;

3.32. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.33. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

3.34. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

3.35. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

3.36. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

3.37. Направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.38. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использований земельного участка или объекта капитального строительства;

3.39. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

3.40. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.41. Контроль качества выполняемых работ и объемы выполненных работ;

3.42. Участие в комиссиях по обследованию объектов капитального строительства по заявления граждан и администраций сельсоветов;

3.43. Проведение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

**4. Права и обязанности**

4.1**.** Отделу предоставляется право:

4.1.1. Представлять администрацию Петровск-Забайкальского муниципального округа по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа и окружной Совет депутатов предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел.

4.1.4. Получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.5. Не принимать документы, подготовленные с нарушениями установленных правил;

4.1.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых администрацией Петровск-Забайкальского муниципального округа и ее структурными подразделениями, касающихся строительства, дорожного хозяйства и транспорта.

4.2. Обязанности отдела:

4.2.1. Осуществлять свои функции в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Обеспечивать соблюдение [Конституции](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) РФ, реализацию федеральных законов, нормативных правовых актов Забайкальского края и Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

4.2.3. Своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном законодательством и административными регламентами порядке.

4.2.4. Исполнять распоряжения, постановления и поручения Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края, главы Петровск-Забайкальского муниципального округа, первого заместителя главы муниципального округа.

**5. Организация работы Отдела**

5.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке распоряжением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа. Начальник отдела должен обладать необходимыми для выполнения работы знаниями и деловыми качествами.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует деятельность Отдела и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, осуществляет подбор, расстановку, распределение обязанностей между работниками Отдела, разрабатывает должностные инструкции для работников Отдела – вносит в установленном порядке предложения об изменении структуры и предельной численности работников Отдела.

5.2.2. Вносит предложения о повышении квалификации работников Отдела.

5.2.3. Обеспечивает соблюдение служебной этики работниками Отдела.

5.2.4. Отчитывается о работе Отдела перед администрацией Петровск-Забайкальского муниципального округа.

5.3. В процессе работы Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального округа и другими заинтересованными лицами, а также с предприятиями и учреждениями по вопросам транспорта, благоустройства и дорожной деятельности

5.4. Отдел готовит технические задания к договорам, связанным со строительной и дорожной деятельностью на территории муниципального округа.

5.5. Отдел следит за целевым использованием и сохранностью выделенных денежных средств.

5.6. Отдел организует сбор отчётов и иной информации о строительной деятельности, дорожного хозяйства и транспорта, подготовку статистических отчётов.

5.7. Отдел организует подготовку и проведение совещаний и комиссий по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

5.8. Отдел готовит проекты муниципальных правовых актов, в том числе о внесении изменений, признании утратившими силу отдельных норм или муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

5.9.  Отдел рассматривает обращения по вопросам строительства, дорожного хозяйства и транспорта.

5.10. Отдел обеспечивает учёт, систематизацию, оперативное хранение и использование документов, в том числе в электронной или иной форме, по предметам ведения отдела, готовит их для передачи на архивное хранение.

5.11. Режим работы Отдела определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

**6. Ликвидация и реорганизация**

6.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется по решению администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа в установленном действующим законодательством порядке.

**7. Заключительные положения**

7.1. Статус и функции Отдела определяются настоящим Положением, утвержденном в порядке, установленном Положением об администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.