АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2025 года № 874

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории**

**Петровск-Забайкальского муниципального округа»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31 мая 1996 года, № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г № 719, администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа от 07.04.2025 года №477 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении воинского учета граждан на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровск-Забайкальского

муниципального округа Н.В. Горюнов

Приложение

к постановлению администрации

Петровск-Забайкальского

 муниципального округа от 24.06.2025 г. № 874

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа» (далее Положение) определяет организационные основы и осуществление первичного воинского учета граждан на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа. Первичный воинский учет граждан на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа осуществляют специалисты по военно-учетной работе территориальных структурных подразделений администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – специалисты).
2. Специалисты в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации Российской Федерации», от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Положением воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и в военное время граждан Российской Федерации пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти имеющих запас и работающих в органах государственной власти», Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа, а так же настоящим положением.
3. Специалист обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на администрацию Петровск-Забайкальского муниципального округа в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию граждан.

 1.4. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в

интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества

военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 4. Должностные инструкции специалистов утверждаются главой Петровск-Забайкальского муниципального округа.

 5. Общее количество должностных лиц, осуществляющих воинский учет в администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа, в соответствии нормами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

**2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА**

**ПО ВОЕННОУЧЕТНОЙ РАБОТЕ**

1. При постановке на воинский учет специалист проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или временных удостоверений граждан подлежащих призыву на военную службу.

2. Проверяет соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее подлинность, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того и срок действия.

3. Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в отделе военного комиссариата по месту жительства.

4. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина подлежащего призыву на военную службу, выдает владельцу расписку.

5. Специалист заполняет карточки первичного воинского учета на офицеров согласно рекомендациям, а так же заполняет и учетные карточки на мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты и на призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

6. В случае невозможности оформления, постановки граждан на воинский учет на основании предоставленных ими документов воинского учета, специалист оповещает граждан о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата.

7. На граждан, переменивших место жительства, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданных взамен военных билетов, заполняют и высылают в отдел военного комиссариата тетрадь по обмену информацией или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу. Учетные и алфавитные карточки на них не заполняются.

8. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов, сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

9. Предоставляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) алфавитные и учетные карточки прапорщиков мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а так же паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-х недельный срок сдают в отдел военного комиссариата для оформления и постановки на воинский учет. После оформления документов воинского учета в отделе военного комиссариата делают отметки о постановке граждан на воинский учет в военном билете и в карточках (штамп установленного образца).

10. При снятии граждан с воинского учета, специалист предоставляет в отдел военного комиссариата документы воинского учета и паспорта, в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления, оповещает о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для снятия с воинского учета.

11. Составляют и предоставляют в отдел военного комиссариата в 2-х недельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, список граждан, поступивших на воинский учет, список граждан, выбывших без снятия с учета. У выбывших граждан за пределы Петровск-Забайкальского муниципального округа изымаются мобилизационные предписания.

12. Документы первичного воинского учета граждан хранятся до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата, после чего уничтожают в установленном порядке.

13. Специалисты обеспечивают выполнения функций, возложенных на администрацию Петровск-Забайкальского муниципального округа, по первичному воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа граждан работающих в соответствующих территориальных структурных подразделениях администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

14. Специалисты ведут учет организаций, находящихся на территории соответствующих населенных пунктов Петровск-Забайкальского муниципального округа и контролируют ведение в них воинского учета. Разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации.

15. Специалисты ежегодно в срок до 10-ого декабря предоставляют в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.