**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### 01 сентября 2025 г. № 1180

## г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Петровск-Забайкальского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте и Положения о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте**

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа, Постановлением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа от 22 июля 2025 года № 1008 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «зачисление в муниципальные образовательные организации на территории Петровск-забайкальского муниципального округа, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования»», в целях реализации прав граждан на получение общего образования администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Порядок выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Петровск-Забайкальского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (Приложение № 1);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Петровск-Забайкальского муниципального округа обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (Приложение № 2);

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 12 июля 2022 года № 418 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте»

- постановление администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 30 мая 2022 года № 338 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте»

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровская новь» (регистрация в качестве печатного СМИ ПИ № ТУ75-00300 от 04.02.2021), обнародовать на официальном сайте Петровск-Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://petzab.75.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Садохину, заместителя главы Петровск-Забайкальского муниципального округа по социальным вопросам и работе с общественными объединениями – врио председателя комитета по образованию администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

**Николай ГОРЮНОВ,**

лава Петровск-Забайкальского

муниципального округа.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Петровск-Забайкальского муниципального округа

от 01.09. 2025 года № 1180

Порядок выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Петровск-Забайкальского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (далее – Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Комитетом по образованию администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – МОУ и Комитет по образованию), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте.

1.1. Установленный законом возраст для приема детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования – достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Комитет по образованию вправе выдать разрешение на прием в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от  [02.09.2020 № 458](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#id=0720B262-6D29-4AF7-9027-E91E2CE7C640&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22groups%22:[%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа от 22 июля 2025 № 1008.

3. Для получения разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в Комитет по образованию следующие документы:

а) личное заявление (приложение № 1 к Порядку);

б) для детей в возрасте младше 6,5 лет - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

в) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет.

г) согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение 6 к Порядку)

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случае, если ребенок ее посещает; заключение психолога о готовности ребенка к обучению в МОУ и т.п.).

4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом Комитета по образованию и действующей на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

5. Разрешение, как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, оформляется Комитетом по образованию на основании принятого Комиссией решения.

6. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Комитете по образованию.

7. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале учета выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте (приложение № 2 к Порядку).

Срок рассмотрения Комиссией заявления о даче разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

8. Комитет по образованию в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, направляет:

1) при выдаче разрешения

- в МОУ - разрешение (приложение № 3 к Порядку);

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о выдаче разрешения (приложение № 4 к Порядку);

2) при отказе в выдаче разрешения

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 5 к Порядку).

9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний либо не представление родителем (законным представителем) ребенка предусмотренного пунктом 3 Порядка документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие в МОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

10. Прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте, осуществляется МОУ на основании разрешения, выданного Комитетом по образованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в МОУ Правилами приема.

11. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в МОУ с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в   
муниципальные общеобразовательные учреждения   
на обучение по образовательным программам  
 начального общего образования в более раннем,   
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

|  |  |
| --- | --- |
| Решение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Председателю Комитета по образованию администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО председателя |
|  | Фамилия, имя, отчество заявителя  Вид документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте.

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

1. Адрес регистрации ребёнка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На 1 сентября 20\_\_\_г. ребенку исполнится полных \_\_\_ лет \_\_\_\_ мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., выданной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО (последнее - при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее - при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в   
муниципальные общеобразовательные учреждения   
на обучение по образовательным программам  
 начального общего образования в более раннем,   
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте

Журнал учета выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и номер регистрации заявления | ФИО заявителя | ФИО ребенка, указанного в заявлении, дата его рождения | Наименование МОУ | Дата, номер разрешения | Дата, номер уведомления об отказе в выдаче разрешения, основания отказа | Способ информирования родителя (законного представителя) ребенка о решении Комиссии | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в   
муниципальные общеобразовательные учреждения   
на обучение по образовательным программам  
 начального общего образования в более раннем,   
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование МОУ, ФИО директора

РАЗРЕШЕНИЕ

Комитетом по образованию администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа по результатам рассмотрения заявления гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенных к нему документов, на основании решения Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

выдано разрешение на прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (нужное подчеркнуть).

Председатель Комитета по образованию  
администрации Петровск-Забайкальского

муниципального округа (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО

Приложение № 4

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в   
муниципальные общеобразовательные учреждения   
на обучение по образовательным программам  
 начального общего образования в более раннем,   
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте

Родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев,   
или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Комитет по образованию администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании решения комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_ дано разрешение на прием Вашего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте (нужное подчеркнуть).

Председатель Комитета по образованию  
администрации Петровск-Забайкальского

муниципального округа (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО

Приложение № 5

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в   
муниципальные общеобразовательные учреждения   
на обучение по образовательным программам  
 начального общего образования в более раннем,   
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев,   
или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Комитет по образованию администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании решения комиссии от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ в даче разрешения на прием Вашего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте отказано.

Основание для отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание причин)

Председатель Комитета по образованию  
администрации Петровск-Забайкальского

муниципального округа (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО

Приложение № 6

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в   
муниципальные общеобразовательные учреждения   
на обучение по образовательным программам  
 начального общего образования в более раннем,   
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субъект персональных данных)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа

в лице моего представителя (если есть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя и его реквизиты

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать, зачем конкретно передаются персональные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, адрес: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д. 1 (далее – оператор),

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а именно на предоставление персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать Ф.И.О. специалиста, которому предоставляются персональные данные

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Персональные данные | Согласие | |
| ДА | НЕТ |
| 1. | Фамилия |  |  |
| 2. | Имя |  |  |
| 3. | Отчество |  |  |
| 4. | Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
| 5. | Паспорт |  |  |
| 6. | СНИЛС |  |  |
| 7. | ИНН |  |  |
| 8. | Адрес места жительства |  |  |
| 9. | Семейное положение |  |  |
| 10. | Социальное положение |  |  |
| 11. | Образование |  |  |
| … |  |  |  |

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации Петровск-забайкальского

муниципального округа

от 01.09.2025 г. № 1180

**Положение**

**о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет возрасте**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (далее - Комиссия, МОУ и Комитет по образованию).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте, утвержденным настоящим постановлением и настоящим Положением.

**2. Формирование состава Комиссии**

3. Решения о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами Комитета по образованию.

4. Комиссия создаётся в составе не менее пяти человек.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

**3. Компетенция Комиссии**

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (далее – разрешение).

7. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения;

- запрашивать у руководителей МОУ информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

3) координирует работу членов Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета выдачи Разрешений;

5) осуществляет подготовку решений Комиссии, разрешений, направляемых руководителям МОУ, уведомлений - заявителям.

11. Члены Комиссии:

1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;

2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

**4. Порядок работы Комиссии**

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее в Комитет по образованию заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о выдаче разрешения.

13. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете по образованию в течение двух лет.

**5. Заключительные положения**

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

18. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.