**РЕШЕНИЕ**

 СОВЕТА ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

27 февраля 2025 года № 86

г. Петровск-Забайкальский

Об утверждении Положения о публичных слушаниях

в Петровск-Забайкальском муниципальном округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 25 Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьёй 22 [Устава](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/D10BF961-2D19-48EC-BB86-44A5519185A0.html) Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края **решил:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Петровск-Забайкальском муниципальном округе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 июня 2022 года № 272 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Петровск-Забайкальский район»;

- решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 27 января 2023 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 июня 2022 года № 272 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Петровск-Забайкальский район»;

- решение Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 30 сентября 2010 года № 72 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Петровск-Забайкальский»;

- решение Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 06 апреля 2018 года № 40 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Петровск-Забайкальский»;

- решение Совета сельского поселения «Тарбагатайское» от 27 апреля 2023 года № 163 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Тарбагатайское»;

- решение Совета сельского поселения «Хохотуйское» от 24 марта 2023 года № 66 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Хохотуйское»;

- решение Совета сельского поселения «Хараузское» от 30 января 2023 года № 58 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Хараузское»;

- решение Совета сельского поселения «Катангарское» от 23 января 2023 года № 49 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Катангарское»;

- решение Совета сельского поселения «Песчанское» от 01 июля 2022 года № 14 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Песчанское»;

- решение Совета сельского поселения «Катаевское» от 30 сентября 2010 № 72 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Катаевское»;

- решение Совета сельского поселения «Катаевское» от 01 июля 2022 № 41 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Катаевское»;

- решение Совета сельского поселения «Зугмарское» от 15 июня 2022 года № 32 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Зугмарское»;

- решение Совета сельского поселения «Малетинское» от 06 июня 2022 года № 33 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Малетинское»;

- решение Совета сельского поселения «Толбагинское» от 12 сентября 2011 года № 103б «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Толбагинское»;

- решение Совета сельского поселения «Толбагинское» от 30 мая 2022 года № 36 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Толбагинское»;

- решение Совета сельского поселения «Усть-Оборское» от 27 мая 2022 года № 34 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Усть-Оборское»;

- решение Совета сельского поселения «Балягинское» от 26 мая 2022 года № 112 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Балягинское»;

- решение схода граждан сельского поселения «Баляга – Катангарское» от 18 мая 2022 года № 02 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Баляга-Катангарское»;

- решение Совета городского поселения «Новопавловское» от 06 августа 2021 года № 113 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний городского поселения «Новопавловское» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского поселения «Новопавловское»;

- решение Совета городского поселения «Новопавловское» от 06 августа 2021 года № 112 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний городского поселения «Новопавловское».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Петровская Новь».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01 февраля 2025 года.

**Николай Шестопалов,**

и.о. главы Петровск-Забайкальского

муниципального округа. ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Петровск-Забайкальского

муниципального округа

от 27 февраля 2025 года № 86

Положение о публичных слушаниях

в Петровск-Забайкальском муниципальном округе

## 1. Общие положения

1. Положение о публичных слушаниях в Петровск-Забайкальском муниципальном округе (далее – Положение) закрепляет правовые, организационные основы и особенности проведения публичных слушаний в Петровск-Забайкальском муниципальном округе, а также организации процедуры обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Петровск-Забайкальского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 25 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьёй 22 [Устава](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/D10BF961-2D19-48EC-BB86-44A5519185A0.html) Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания – форма реализации прав населения Петровск-Забайкальского муниципального округа на участие в процессе принятия органами местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов Петровск-Забайкальского муниципального округа и других общественно значимых вопросов путем их публичного обсуждения;

2) участники публичных слушаний – заинтересованные жители Петровск-Забайкальского муниципального округа, представители органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа, средств массовой информации, общественных организаций, и иные лица, зарегистрировавшиеся до начала публичных слушаний в установленном настоящим Положением порядке;

3) организационный комитет (далее – оргкомитет) по проведению публичных слушаний – коллегиальный орган, созданный из депутатов Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа и должностных лиц администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений.

**2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава Петровск-Забайкальского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Петровск-Забайкальского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Петровск-Забайкальского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Петровск-Забайкальского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/13) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Петровск-Забайкальского муниципального округа требуется получение согласия населения Петровск-Забайкальского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) о градостроительной деятельности.

2. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения и проекты муниципальных правовых актов, требующие учета интересов населения Петровск-Забайкальского муниципального округа.

**3. Инициатива и назначение проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) жителей Петровск-Забайкальского муниципального округа в количестве не менее 10 человек, обладающих избирательным правом;

2) Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа;

3) главы Петровск-Забайкальского муниципального округа.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа, назначаются Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа, а по инициативе главы Петровск-Забайкальского муниципального округа – главой Петровск-Забайкальского муниципального округа.

Публичные слушания по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 1 раздела 2 настоящего Положения, инициируются и проводятся главой Петровск-Забайкальского муниципального округа**.**

Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 4 пункта 1 раздела 2 настоящего Положения, инициируются и проводятся Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа.

3. Участниками публичных слушаний являются:

1) жители Петровск-Забайкальского муниципального округа, обладающие избирательным правом;

2) депутаты Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа;

3) представители юридических лиц, общественных организаций, партий, движений, профессиональных и творческих союзов, и других общественных объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления, журналисты средств массовой информации;

4) иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний, в том числе руководители органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа, представители и специалисты органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного Собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Российской Федерации и члены Совета Федерации Российской Федерации и другие представители общественности.

4. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения Петровск-Забайкальского муниципального округа выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа, численностью не менее 10 человек.

Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания на основе волеизъявления жителей, осуществляется на собраниях граждан, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан. Решение о создании инициативной группы граждан оформляется протоколом.

5. Инициативная группа граждан организует сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний. Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Лицо, собирающее подписи, должно представить жителям текст проекта муниципального правового акта или формулировку предлагаемого вопроса.

6. Житель Петровск-Забайкальского муниципального округа, ставя свою подпись в подписном листе, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи, заполняет согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

7. Инициатором проведения публичных слушаний от имени Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа выступает группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

8. Ходатайство о проведении публичных слушаний (далее – ходатайство) подается в Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа. В ходатайстве должны быть указаны тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения.

9. К ходатайству о проведении публичных слушаний прикладываются:

1) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства граждан, инициирующих проведение публичных слушаний, и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением протокола собрания жителей и (или) представителей соответствующей организации или общественного объединения, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

2) подписные листы;

3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Ходатайство должно рассматриваться Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа в присутствии его инициаторов на открытом заседании.

10. По результатам рассмотрения ходатайства Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

11. Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа отказывает инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения Петровск-Забайкальского муниципального округа или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований пунктов 4 – 9 раздела 3 настоящего Положения.

12. О назначении публичных слушаний Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа принимается решение, главой Петровск-Забайкальского муниципального округа – постановление.

13. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

1) название проекта муниципального правового акта или вопрос, который предлагается рассмотреть,

2) дата, время и место проведения публичных слушаний,

3) состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

14. В целях оповещения жителей Петровск-Забайкальского муниципального округа, решение (постановление) о назначении публичных слушаний не позднее, чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в газете «Петровская новь» одновременно с проектом соответствующего муниципального правового акта и указанием контактной информации, а также размещается на официальном сайте администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Дополнительно могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

15. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в решении (постановлении) о начале публичных слушаний.

16. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

1) в письменной форме при личном обращении к организатору публичных слушаний;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

3) посредством почтового отправления в адрес организатора публичных слушаний;

4) посредством официального сайта администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

17. Все полученные предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний.

18. Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта подлежат предварительной проверке на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей Петровск-Забайкальского муниципального округа.

**4. Организация проведения публичных слушаний**

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет.

Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем инициируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

Если публичные слушания назначаются Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа.

Если публичные слушания назначаются главой Петровск-Забайкальского муниципального округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию Петровск-Забайкальского муниципального округа.

2. На первом заседании оргкомитета открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь оргкомитета. Председатель оргкомитета проводит публичные слушания. Заместитель председателя оргкомитета исполняет обязанности председателя в период его временного отсутствия. Секретарь оргкомитета ведет протокол и оформляет результаты публичных слушаний.

3. Заседание оргкомитета является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов оргкомитета.

4. Решения оргкомитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов оргкомитета.

5. Оргкомитет исполняет следующие полномочия:

1) избирает председателя, заместителя председателя и секретаря оргкомитета;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

3) распределяет обязанности членов оргкомитета;

4) устанавливает регламент проведения публичных слушаний;

5) утверждает повестку дня проведения публичных слушаний с конкретной формулировкой вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

6) организует информирование населения через средства массовой информации о месте нахождения оргкомитета, о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

7) обеспечивает публикацию перечня вопросов публичных слушаний и текста проекта муниципального правового акта в средствах массовой информации;

8) обеспечивает участников публичных слушаний копиями проектов муниципальных правовых актов, предлагаемых к обсуждению;

9) составляет список лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

10) направляет приглашения для участия в публичных слушаниях;

11) проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;

12) регистрирует участников публичных слушаний;

13) публикует в средствах массовой информации результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – орган местного самоуправления), назначившему слушания.

7. Полномочия оргкомитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления, проект муниципального правового акта которого выносился на обсуждение.

8. Организация и проведение обязательных публичных слушаний осуществляется за счёт бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

**5. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается итоговый документ публичных слушаний в форме протокола публичных слушаний (приложение № 4 к Положению). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа.

2 Итоговый документ – протокол подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

3. Итоговый документ публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в газете «Петровская Новь» и (или) на официальном сайте администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в 10-дневный срок после окончания публичных слушаний.

4. Результаты публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, чей проект муниципального правового акта выносился на обсуждение.

**6. Заключительные положения**

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа и главы Петровск-Забайкальского муниципального округа должны храниться в Совете Петровск-Забайкальского муниципального округа либо в администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, а по истечении этого срока сдаются на хранение в отдел архивного дела администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

о публичных слушаниях

в Петровск-Забайкальском

муниципальном округе

|  |
| --- |
| Подписной лист публичных слушаний по теме: |
| « » |
|  |
| Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: |
| « |
| » | предлагаемой |
|  |
| . |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| Подписной лист удостоверяю: |
|  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения) |

(фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства граждан, инициирующих проведение публичных слушаний, и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

о публичных слушаниях

в Петровск-Забайкальском

муниципальном округе

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Ядаю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах
на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных,
а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Япроинформирован (а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

о публичных слушаниях

в Петровск-Забайкальском

муниципальном округе

|  |
| --- |
| Список инициативной группы по проведению публичных слушаний |
| № п/п | Ф.И.О. члена инициативной группы | Дата рождения | Адрес места жительства (с указанием индекса) и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

о публичных слушаниях

в Петровск-Забайкальском

муниципальном округе

## Итоговый документ публичных слушаний

[Публичные слушания](#sub_11) назначены решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа (постановлением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тема публичных слушаний:

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Дата проведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и рекомендации участников публичных слушаний | Результаты голосования | Примечание |
|  № п/п | Формулировка вопроса |  № п/п | Текст предложения (рекомендации) |  |  |
| 1. |  | 1.1. |  |  |  |
|  |  | 1.2. |  |  |  |
| 2. |  | 2.1. |  |  |  |
|  |  | 2.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия председателя, собственноручная подпись и дата ее внесения)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия председателя, собственноручная подпись и дата ее внесения)