АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 

09 июня 2025 года № 817

**г. Петровск-Забайкальский**

**О порядке утверждения устава муниципальной образовательной организации Петровск-Забайкальского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом [от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=ED1C3695-AF9F-40A1-B642-4DA2AC310BAC) «Об автономных организациях», Федеральным законом [от 12 января 1996 года № 7-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC) «О некоммерческих организациях», статьёй 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 32 [Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D10BF961-2D19-48EC-BB86-44A5519185A0), администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить порядок утверждения устава муниципальной образовательной организации Петровск-Забайкальского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 09 июня 2021 года № 313 «О порядке утверждения устава муниципальной образовательной организации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровская новь».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по социальным вопросам и работе с общественными объединениями А.А.Садохину.

Глава Петровск-Забайкальского

муниципального округа Н.В.Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Петровск-Забайкальского

муниципального округа

от 09 июня 2025 г. № 817

**Порядок утверждения устава муниципальной образовательной организации Петровск-Забайкальского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных образовательных организаций (далее-Организация) Петровск-Забайкальского муниципального округа.

2. Устав организации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальным нормативным правовым актам, принятым на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа.

3. Устав организации, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

При необходимости учредителем образовательных учреждений (далее - Учредитель) могут быть разработаны и утверждены примерные формы уставов Учреждений различных типов и видов.

4. В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

1) тип образовательной организации;

2) учредитель или учредители образовательной организации;

3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

6. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;

2) назначается учредителем образовательной организации;

6.1 Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

6.2. Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

7. Иные требования к содержанию устава образовательной организации установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, положениями Федерального закона [от 12 января 1996 года № 7-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC) «О некоммерческих организациях».

8. Устав организации утверждается Учредителем в случаях:

8.1. создания организации;

8.2. реорганизации организации;

8.3. внесения в устав организации изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в устав вносятся путем разработки и утверждения отдельного документа, являющегося приложением к имеющемуся уставу, или путем утверждения устава в новой редакции.

9. В случае создания организации проект устава разрабатывается Учредителем.

10. Устав в новой редакции либо изменения и дополнения к уставу разрабатываются Учреждением.

11. Проект устава, изменений и дополнений к уставу организации в обязательном порядке проходит экспертизу в правовом отделе администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, который вправе вернуть проект устава, проект изменений и дополнений к уставу организации для внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.

Правовая экспертиза устава, изменений и дополнений к уставу организации проводится в течение тридцати дней со дня поступления в правовой отдел администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

12. Экспертиза проводится в целях определения соответствия устава организации, изменений и дополнений к уставу федеральному законодательству, законодательству Забайкальского края и муниципальным нормативным правовым актам, принятым на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа.

13. Устав организации, изменения и дополнения к уставу проходят государственную регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2. Порядок утверждения устава организации, изменений и дополнений к уставу**

14. Для утверждения устава организации, изменений и дополнений к уставу Учреждением представляются Учредителю:

14.1. проект устава организации, проект изменений и дополнений к уставу в 3 экземплярах (все экземпляры пронумерованы и прошиты);

14.2. копия устава (копии уставов), зарегистрированного (зарегистрированных) ранее, со всеми изменениями и дополнениями;

14.3. копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации предыдущей редакции (редакций) устава и изменений и дополнений в устав;

14.4. копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

14.5. копия лицензии (при наличии).

При необходимости Учредитель вправе истребовать от организации иные необходимые документы).

15. В результате рассмотрения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Учредитель принимает одно из следующих решений:

15.1. об утверждении устава организации, изменений и дополнений к уставу;

15.2. об отказе в утверждении устава организации, изменений и дополнений к уставу.

16. Несоответствие или противоречие устава организации, изменений и дополнений к уставу действующему законодательству является основанием для отказа в утверждении устава, изменений и дополнений к уставу организации.

17. В случае создания организации в постановлении об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагается обязанность по предоставлению документов для государственной регистрации юридического лица.

18. После принятия постановления об утверждении устава организации, изменений и дополнений к уставу титульный лист и оборотная сторона устава организации, изменений и дополнений к уставу заверяются печатью администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

19. Устав организации, изменения и дополнения к уставу остаются без рассмотрения, если документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, поданы с нарушением установленного порядка, в том числе, когда представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Учреждению сообщается об отказе в рассмотрении устава организации, изменений и дополнений к уставу, и возвращаются все поданные документы. Администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа вправе установить срок для устранения указанных недостатков.

20. Решение об отказе в утверждении устава организации, изменений и дополнение к уставу, оставлении устава организации, изменений и дополнений к уставу без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава организации, изменений и дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.

**3. Реестр уставов Учреждений**

21. Администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа ведёт Реестр уставов подведомственных Учреждений, в котором указываются:

21.1. полное наименование организации в соответствии с уставом;

21.2. местонахождение (юридический адрес) организации;

21.3. наименование, дата, номер документа, которым утвержден устав;

21.4. наименование, дата, номер документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица и государственный регистрационный номер;

21.5. наименование, дата, номер документа, которым утвержден устав в новой редакции либо изменения в устав;

21.6. наименование, дата, номер документа о государственной регистрации устава в новой редакции либо внесения изменений в устав и государственный регистрационный номер.

22. Реестр уставов организаций ведется на бумажном и электронном носителях.

Реестр на бумажном носителе состоит из книги учета регистрации организаций; листов записей Реестра, содержащих сведения об организации в соответствии с [пунктом 3](http://pravo.minjust.ru/) настоящего Порядка; регистрационных дел организаций.

23. Для внесения записи в Реестр уставов муниципальных образовательных организаций Петровск-Забайкальского муниципального округа Учреждение в 10-дневный срок с момента его государственной регистрации либо с момента государственной регистрации устава в новой редакции или регистрации внесения изменений и дополнений в устав обязано представить в администрацию Петровск-Забайкальского муниципального округа заверенные копии следующих документов:

1) копию утвержденного устава организации, изменений и дополнений к уставу;

2) копию документа, которым утвержден устав;

3) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копию лицензии на образовательную деятельность (при наличии);

5) копию свидетельства о государственной аккредитации (при наличии).