**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2025 года № 835

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении положения об оплате труда работников образовательных организаций, расположенных на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа**

В целях реализации Закона Забайкальского края от 8 июля 2024 года № 2370-33K «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», в соответствии с постановлениями Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», от 24 июля 2024 года № 368 «О мерах по повышению заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Забайкальского края», приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 26 марта 2025 года № 15 « Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников системы образования Забайкальского края», статьей 32 Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, пунктом 25 Положения «Об администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края», утвержденного решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа от 25.10.2025 года № 25, администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т**:

1.Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников образовательных организаций, расположенных на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа.

2.Признать утратившим силу постановления администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»:

- от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 25 августа 2017 № 629 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 01 ноября 2017 года № 859 « О внесении дополнений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 18 мая 2018 года № 371 « О внесении дополнений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 25 июня 2018 года № 466 « О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 30 июля 2018 года № 518 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- 04 октября 2018 года № 625 « О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 16 декабря 2019 года № 910 « О внесении дополнений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 08 ноября 2021 года № 570 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 14 июля 2023 года № 417 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 28 декабря 2023 года № 790 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 14 февраля 2024 года № 74 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 22 августа 2024 года № 465 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- 16 сентября 2024 года № 530 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- от 18 октября 2024 года № 624 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 апреля 2017 года № 292 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3.Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровская новь».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А.Садохину, заместителя главы Петровск-Забайкальского муниципального округа по социальным вопросам и работе с общественными объединениями -Врио председателя Комитета по образованию администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

Глава Петровск-Забайкальского Н.В.Горюнов

муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ

постановлением администрации

Петровск-Забайкальского

муниципального округа

от «16» 2025 года № 835

**Положение об оплате труда работников образовательных организаций, расположенных на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение об оплате труда работников образовательных организаций, расположенных на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
2. Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников образовательных организаций, расположенных на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее - Учреждения) и применяется при определении условий оплаты труда, при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.
3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений за счет средств краевого бюджета, бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
4. В случае, если месячная заработная плата работников Учреждений по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением компенсационных выплат, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам Учреждений производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением компенсационных выплат, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

Доплата до уровня минимального размера оплаты труда производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения. 1.5. В составе заработной платы работников образовательных муниципальных учреждений, размер которой не превышает минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, и минимального значения размера заработной платы, установленного Законом забайкальского края от 29 июня 2022 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края» , выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), не учитываются.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1 Основные условия оплаты труда работников Учреждения.

1. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты.

1. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, стоимость часа, надбавки, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.
2. Примерная форма трудового договора с работником государственного учреждения представлена в приложении № 1 данного Положения.
3. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
4. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).
5. Если педагогический работник ведет несколько предметов, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету отдельно в соответствии с учебным планом, затем суммируется.
6. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов (включая учителей, преподавателей), служащих, профессии рабочих Учреждения. Утвержденная форма штатного расписания, а также тарификационного списка представлена в приложениях № 5, № 6 данного Положения.
7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
8. Фонд оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края (субвенция) и муниципального бюджета формируется на календарный год в пределах ассигнований краевого и муниципального бюджетов соответственно, а также учреждения могут направлять средства, поступающие от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учреждений в соответствии с действующим законодательством.
9. Часть средств на оплату труда направляется Учреждениями на выплаты стимулирующего характера, в частности на обеспечение системы премирования. Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности Учреждений.
10. Оклады (должностные оклады) работникам Учреждения за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются в размере не ниже рекомендуемых окладов (должностных окладов), утвержденных настоящим Положением.

Оклады (должностные оклады) приведены в приложении № 2 к данному Положению.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклады (должностные оклады) педагогических работников, специалистов, руководителей, а также их заместителей в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа повышаются на 25 процентов.

Данная доплата образует новый оклад.

1. В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 152 рубля в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, в размере 137 рублей в организациях дополнительного образования детей.
2. Данная денежная компенсация образует новый оклад.
3. Должностные оклады профессий рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность, по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы Учреждения, устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами и настоящим Положением в размерах, не ниже утвержденных Правительством Забайкальского края базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.
4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (или в дополнительном соглашении к трудовому договору).
5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной ' платы работников учреждений индексируются в соответствии с постановлениями Правительства Забайкальского края, законами Забайкальского края.
6. В целях формирования трудовых отношений с работниками Учреждений при изменении условий трудовых договоров рекомендуется заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым

договорам. Рекомендуемый образец дополнительного соглашения к трудовому договору приведен в приложении № 3 данного Положения.

2.2. Компенсационные выплаты.

1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

Компенсационные выплаты не предполагают включение в состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, дополнительной оплаты за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями, работа с детьми находящимися на домашнем обучении и детьми с ограниченными возможностями здоровья, и другие дополнительные виды работ), и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов).

Компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

* выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
* выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
* выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, установленного Законом Забайкальского края от 16 июля 2020 года № 1843- ЗЗК «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Забайкальского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования».
* выплаты советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, размер устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации;
* выплата за проверку письменных работ;
* выплата за заведование кабинетом;
* выплата за руководство методическим объединением;
* выплата за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения);
* за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;
* за классное руководство;
* работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам в классах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ за фактически отработанное время.

Максимальная величина надбавки работникам Учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определена приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы гособразования СССР».

Решение об установлении размера доплаты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, принимается работодателем по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Порядок и особенности проведения специальной оценки условий труда предусмотрены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

1. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка.

Размеры и порядок начисления районного коэффициента и процентной надбавки определяются в соответствии с Законом Забайкальского края от 26 сентября 2008 года № 39-33K «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников государственных органов и государственных учреждений Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

1. К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:

* совмещение профессий (должностей);
* сверхурочная работа;
* работа в ночное время;
* выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни, а также другие виды работ, не входящие в должностные обязанности работников).

2.2.5.1. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы статьей 60.2 Трудового кодекса РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ.

1. Порядок оплату труда за сверхурочную работу определен статьей 152 Трудового кодекса РФ.
2. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ.

Оплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

1. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут относиться выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и праздничные дни, а также другие виды работ, не входящие в должностные обязанности работников.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

1. Выплата за проверку письменных работ.

Выплата устанавливается за проверку письменных работ исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки:

* 1. по предметам начальной школы (математика, письмо, русский язык, окружающий мир):

а) 7,0 процентов при условии до 10 учащихся в классе;

б) 8,0 процентов при условии от 11 до 20 учащихся в классе;

в) 9,0 процентов при условии от 21 до 30 учащихся в классе;

г) 12,0 процентов при условии от 31 и выше учащегося в классе;

* 1. русский язык, математика (5-11 класс), иностранный язык:

а) 6,0 процентов при условии до 10 учащихся в классе;

б) 7,0 процентов при условии от 11 до 20 учащихся в классе;

в) 7,5 процентов при условии от 21 до 30 учащихся в классе;

г) 8,0 процентов при условии от 31 и выше учащегося в классе;

* 1. по другим предметам (литература, физика, химия, история, обществознание, биология, географии, черчение):

а) 2,5 процента при условии до 10 учащихся в классе;

б) 3,0 процента при условии от 11 до 20 учащихся в классе;

в) 3,5 процента при условии от 21 до 30 учащихся в классе;

г) 4,5 процента при условии от 31 и выше учащегося в классе.

1. Выплата за заведование кабинетом.

Выплата устанавливается за заведование кабинетом и начисляется к установленному окладу (должностному окладу) в размере:

* 1. кабинеты начальной школы 11,0 процентов;
  2. мастерские, спортивный зал, кабинеты информатики, русского языка, математики, иностранного языка, физики, химии, биологии - 7,5 процентов;
  3. по другим предметам - 4,0 процента;

4)за заведование групповыми помещениями, спортивными и музыкальными залами в дошкольных учреждениях – 4 процента.

1. Выплата за руководство методическим объединением.

Выплата за руководство школьным методическим объединением

устанавливается в размере 4,0 процента и начисляется к установленному окладу (должностному окладу).

Выплата за руководство районным (окружным) или территориальным методическим объединением устанавливается в размере 6,0 процентов и начисляется к установленному окладу (должностному окладу).

-за руководство методическим объединением внутри дошкольного учреждения – 3% к должностному окладу;

- за руководство методическим объединением районным (окружным) методическим объединением – 3%к должностному окладу;

- за выполнение других видов дополнительной внеаудиторной работы (ведение сайта «АИС» учреждения сетевой город) – 5%к должностному окладу.

1. Выплата за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения).

Выплата за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения) устанавливается в размере 15,0 процентов исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

1. Выплата за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию устанавливается в размере 7,0 процентов исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки по физической культуре в 5-11 классах.
2. Выплата за классное руководство.

Выплата за классное руководство устанавливается в размере 20,0 процентов и начисляется к установленному окладу (должностному окладу) в классах с наполняемостью не менее 25 человек в городской местности, 14 человек и более в сельской местности. Размер надбавки для педагогических работников в классах, наполняемость которых меньше указанной величины, уменьшается пропорционально численности обучающихся, размер надбавки устанавливается локальным актом общеобразовательной организации (кроме учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края).

2.3. Стимулирующие выплаты.

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников Учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером.
2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.
3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

* выплата за специфику работы;
* надбавка за выслугу лет;
* надбавка водителям за классность;
* надбавка молодым специалистам;
* надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственный знак отличия;
* выплата за интенсивность;
* выплата за высокие результаты работы;
* система премирования;
* надбавка работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах;
* надбавка, работникам, осуществляющим деятельность по наиболее востребованным должностям (профессиям, специальностям);
* надбавка за сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства детей.
  + - 1. Выплата за специфику работы.

Выплата за специфику работы устанавливается исходя из установленного оклада (должностного - оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой соответствует данная специфика, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

Выплата за специфику работы устанавливается следующим работникам краевых образовательных учреждений:

1. педагогическим работникам за наличие установленной первой квалификационной категории - в размере 8,0 процентов;
2. педагогическим работникам за наличие установленной высшей квалификационной категории - в размере 11,5 процентов;

3) педагогическим работникам за наличие установленной квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» - в размере 20,0 процентов;

* + - 1. Надбавка за выслугу лет.

Размеры, условия и порядок выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам образовательных организаций утверждается локальным актом в соответствии с нормами действующего законодательства

Надбавку за выслугу лет рекомендуется начислять исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), фактической педагогической нагрузки и выплачивать ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании локального акта Учреждения.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу предусмотрена всем категориям работников муниципальных образовательных учреждений.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.

Стаж работы определяется ежегодно на 1 сентября текущего года, а по вновь принимаемым работникам – в день заключения трудового договора комиссией, создаваемой руководителем муниципальной образовательной организации при участии выборного органа первичной профсоюзной организации. Протокол заседания комиссии является основанием для приказа руководителя о назначении работнику стимулирующей надбавки за выслугу лет.

В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, включается также следующие периоды:

-время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательной организацией;

- время обучения работников на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров.

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размеры надбавки в процентах к должностному окладу |
| От 1 года до 5 лет | 4 |
| От 5 лет до 10 лет | 8 |
| От 10 до 15 лет | 11,5 |
| От 15 и более лет | 20 |

* + - 1. Надбавка водителям за классность.

Надбавка за классность устанавливается для водителей 1 и 2 класса.

Надбавка за классность начисляется ежемесячно исходя из оклада, ставки заработной платы без учета других доплат и надбавок и выплачивается в составе заработной платы.

Выплата надбавки за классность устанавливается в следующих размерах:

2 класс - 7,5 процентов;

1 класс - 19 процентов.

Надбавка за классность выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

2.3.3.4 Надбавка молодым специалистам, относящимся к категориям работников, определенным в статье 1 Закона Забайкальского от 8 июля 2024 года № 2370-33K «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

Молодым специалистам, относящимся к категориям работников, определенным в статье 1 Закона Забайкальского от 8 июля 2024 года № 2370- ЗЗК «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые заключившим в течение пяти лет после завершения обучения с Учреждением трудовой договор в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, - ежемесячную надбавку к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки в первые три года работы в размере 80 процентов, в течение четвертого года работы в размере 60 процентов, в течение пятого года работы в размере 30 процентов.

Надбавка молодому специалисту устанавливается на срок пять лет с даты заключения с Учреждением трудового договора, но не более чем до достижения им возраста 35 лет включительно.

Если на дату назначения надбавки молодому специалисту ему была ранее установлена надбавка в соответствии с иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, то ранее установленная надбавка молодому специалисту сохраняется на прежних условиях назначения и выплаты.

Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 35 лет включительно, впервые заключившим трудовой договор с образовательным учреждением в течение пяти после завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет с момента заключения с образовательным учреждением трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При трудоустройстве (в том числе в порядке перевода) молодого специалиста в течение трех лет после заключения с образовательным учреждением трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в другое краевое учреждение ранее установленная надбавка сохраняется.

2.3.3.5 Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственный знак отличия.

1. Надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание устанавливается:

1. в размере 20,0 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный» при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;
2. в размере 14,5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников краевых учреждений дополнительного профессионального образования;
3. в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;
4. в размере 7,5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников краевых учреждений дополнительного профессионального образования;
   1. в размере 5,0 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим почетные профессиональные звания Забайкальского края, почетные профессиональные звания Читинской области, почетные звания профессиональных работников Читинской области, почетные звания по профессии Агинского Бурятского автономного округа, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;
   2. в размере 5,0 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации при условии соответствия награды профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника.

2.3.3.5.1 Работникам Учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

Работникам Учреждений, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

* + - 1. Выплата за интенсивность.

Выплата за интенсивность назначается сотрудникам Учреждений • за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве дополнительной нагрузки, устанавливается локальными нормативными актами учреждений, в которых указываются размеры выплаты по каждому сотруднику в пределах утвержденного, фонда оплаты труда с учетом отраслевых особенностей, положений об оплате труда работников Учреждений, коллективных договоров и иных нормативных правовых актов, определяющих условия оплаты труда. Выплаты за интенсивность рекомендуется устанавливать в процентах исходя из оклада (должностного оклада):

- ответственному за сопровождение детей к месту учебы – 18 %;

- ответственному за безопасность дорожного движения - 28%( При наличии диплома о профессии переподготовки «Обеспечение безопасности дорожного движения в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов»);

- за участие в психолого-медико-педагогической комиссии - 10 %;

- помощникам воспитателей и младшим воспитателям за работу с детьми в дошкольных учреждениях без условий благоустройства - 20 %;

- за содержание библиотечного фонда в общеобразовательных учреждениях, в штатном расписании которых нет педагога-библиотекаря – 3 %;

- за подготовку к массовым мероприятиям (1 сентября-День знаний, Новый год, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, 1 июня и.т.д.) – музыкальным руководителям, воспитателям - 13%;

- воспитателям дошкольных образовательных учреждений за проведение работы с родителями (консультирование, обеспечение преемственности воспитания в семье и дошкольным образовательным учреждениям и т.д.) – 4 %;

- за проведение лабораторных работ по химии и физике от фактического среднемесячного количества часов лабораторных работ - 1,2 %.

- помощникам воспитателя, младшим воспитателям за работу в дошкольных учреждениях без условий благоустройства (канализации, водоснабжения) - 20 %;

- помощникам воспитателя, младшим воспитателям за работу в дошкольных учреждениях в группах без оборудованных раковин для мытья посуды, а также в ясельных группах при работе с горшками - 10%;

- водителям, непосредственно перевозящих детей до образовательной организации и обратно, устанавливается стимулирующая выплата за сложность в размере 50 % от оклада (должностного оклада).

* + - 1. Выплата за высокие результаты работы.

Выплата за высокие результаты труда назначается сотрудникам Учреждений в целях поощрения за работу, требующую максимально качественного и своевременного выполнения, инициативных решений.

Выплата за высокие результаты работы может быть назначена:

* за выполнение основных показателей деятельности Учреждения;
* за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий;
* за организацию методической работы и т.п.

Выплата устанавливается локальными нормативными актами Учреждений, в которых указываются критерии эффективности труда и размеры выплат в пределах утвержденного фонда оплаты груда.

Размеры выплаты за высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, по которой достигнуты эти результаты, исчисленной с учетом фактической нагрузки, в соответствии с установленными критериями эффективности труда не более 100% от оклада (должностного оклада). Надбавка устанавливается на определенный срок, но не более чем на год.

* + - 1. Система премирования.

Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждений.

Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени. Примерный перечень показателей премирования приведен в приложении № 4 данного Положения.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения специально созданной Комиссии.

Размер премирования не должен превышать 100% от оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой выполняются представленные к премированию работы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.3.3.9 Надбавка работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах.

Работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края, определенных в соответствии с Перечнем малых населенных пунктов Забайкальского края, утвержденным приказом Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края, выплачивается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (без учета надбавки 25 процентов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа) в следующих размерах:

а) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения до 300 человек включительно, - в размере 35 процентов;

б) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 301 до 800 человек включительно, - в размере 30 процентов;

в) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 801 до 1 500 человек включительно, - в размере 25 процентов;

г) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 1 501 до 3 000 человек включительно, - в размере 20 процентов;

2.3.3.10 Надбавка, работникам, осуществляющим деятельность по наиболее востребованным должностям (профессиям, специальностям).

Перечень востребованных специальностей в сфере образования Забайкальского края ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Забайкальского края.

Размер выплаты установлен 50 процентов минимального размера оплаты труда, устанавливаемого на соответствующий год Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.3.3.11 Надбавка за сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства детей устанавливается педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, групп, реализующих программы дошкольного образования в образовательных организациях. Надбавка устанавливается в размере 50,0 процентов исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки

**III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

1. Порядок и размер оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливается локальным актом органа местного самоуправления, с учетом локальных актов Министерства образования и науки Забайкальского края.

**IV. Условия почасовой оплаты труда работников**

4.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

* за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
* за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
* при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических учреждений), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
* при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное на занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

1. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.
2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением почасовой оплаты труда.
3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам за работу на условиях почасовой оплаты определяются в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

4.5. Почасовая оплата труда работников в образовательных учреждениях края производится в пределах бюджетных ассигнований учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**V. Иные вопросы оплаты труда**

5.1. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения.

1. Фонд оплаты труда работников формируется по фактически согласованным с Министерством образования и науки штатным расписаниям.
2. Фонд оплаты груда краевых казенных учреждений формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), компенсационных, стимулирующих выплат в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета края.
3. Фонд оплаты труда для образовательных учреждений формируется следующим образом:

ФОТ(У) - ФОТ(АУП) + ФОТ(УВП) -I- ФОТ(ПР) + ФОТ(СС) + ФОТ(Р),

где

ФОТ(У) - фонд оплаты груда образовательных учреждений;

ФОТ(АУП) - фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (директора, заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений);

ФОТ(УВП) - фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонал;

ФОТ(ПР) - фонда оплаты труда педагогических работников, профессорско-преподавательского состава;

ФОТ(СС) - фонд оплаты труда работников специалистов и служащих;

ФОТ(Р) - фонд оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочих.

ФОТ(У) = 100%;

при этом

ФОТ(АУП) 1 ФОТ(УВП) + ФОТ(СС) + ФОТ(Р),

ФОТ(ПР).

1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты:
   1. на выплаты должностных окладов (ставок заработной платы);
   2. компенсационные выплаты;
   3. стимулирующие выплаты.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Положение является примерным. На его основе Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.2. Правовыми актами Министерства, органами местного самоуправления муниципального округа могут устанавливаться единовременные денежные выплаты работникам Учреждения.

Приложение № 1  
 к положению об оплате труда

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(город, населённый пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав, доверенность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее-стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I.Общие положения**

1.По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Работник имеет право на работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу на конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3.Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

5.Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины(основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

7. Дата начала работы «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяцев, (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

**II.Права и обязанности работника**

1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

1. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

1. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

13.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V.Рабочее время и время отдыха**

16.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18.Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

20.Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ, НАСТОЯЩИМ**

**ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ**

22.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24.Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

25.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

26.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

27.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

28.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29.При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

31.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТНИК

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)

Адрес (место нахождения)

ИНН

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)

Приложение № 2  
 к положению об оплате труда

**РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

**1. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих**

**1.1. Профессиональная квалификационная группа**

«Общеотраслевые профессии рабочихпервого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>:  гардеробщик; дворник; истопник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья); кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; подсобный рабочий; кондитер; пекарь; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по ремонту автомобилей; повар | 8 412 |
| Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>: машинист (кочегар) котельных; кастелянша; кладовщик; машинист насосных установок; рабочий зеленого хозяйства; | 8 668 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший смены) | 8 923 |

**1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и  профессий рабочих <\*>: | 9 434 |
| Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым гарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>:  водитель автомобиля; | 9 689 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>:  слесарь-электрик | 9 943 |
| Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*> | 10 198 |
| 3 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение  8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*> | 10 452 |
| 4 квалификационный уровень | Профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в соответствии с перечнем наименований профессий высококвалифицированных рабочих. занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах <\*\*> | 10 708 |

<\*> При присвоении другого квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, предполагающего переход профессии в следующий квалификационный уровень, оклад устанавливается в соответствии с новым квалификационным уровнем.

<\*\*> В рамках настоящего приказа под "высококвалифицированными рабочими, занятыми на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах" понимаются работники государственных учреждений Забайкальского края, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с Приложением к размерам базовых окладов (должностных окладов), по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488.

**2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

**2.1. Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1  квалификационный уровень | Делопроизводитель; секретарь | 11 322 |
| 2  квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" | 11 616 |

**2.2. Профессиональная квалификационная группа**

«Общеотраслевыедолжности служащих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1  квалификационный уровень | Лаборант | 11 911 |
| 2  квалификационный уровень | Заведующий хозяйством.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 11 внутридолжностная категория | 12 205 |
| 3  квалификационный уровень | заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория | 12 792 |
| 4  квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное  должностное наименование "ведущий" | 13 378 |
| 5  квалификационный уровень | Начальник гаража, начальник(заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник смены(участка). | 13 672 |

**2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  квалиф и 1  1 квалификационный уровень | бухгалтер; администратор баз данных;  Бухгалтер, администратор баз данных. | 13 966  13 966 |
| 2  квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться И внутри должностная категория | 14 260 |
| 3  квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория | 14 553 |
| 4  квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 14 848 |
| 5  квалификационный уровень | Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 15 143 |

**2.4. Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 2  квалификационный уровень | Главный (механик, специалист по защите информации, механик, экономист) | 15 729 |
| 3  квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 16021 |

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

<\*\*> Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже должностного оклада руководителей соответствующих подразделений

**3. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников**

**3.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1  квалификационный уровень | Санитарка (мойщица); санитарка; фасовщица | 7 283 |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 7 488 |
| Сестра-хозяйка | 7 693 |

3.2**. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по лечебной физкультуре | 8 575 |
| 2 квалификационный уровень | Медицинская сестра диетическая | 8 786 |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра | 9 093 |
| 4 квалификационный уровень | Фельдшер; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) | 9 305 |
| 5 квалификационный уровень | Старшая медицинская сестра (фельдшер) | 9516 |

**4**. **Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования**

4.1. **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
|  | Помощник воспитателя; вожатый; секретарь учебной части | 11 322 |
| **4.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня** | | |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| ] квалификационный уровень | Младший воспитатель; | 11 615 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; | 11 911 |

**4.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1  квалификационный уровень | Музыкальный руководитель; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый | 16 410,00 |
| 2  квалификационный уровень | Инструктор-методист; социальный педагог; педагог- организатор; педагог дополнительного образования; концертмейстер; тренер-преподаватель | 16 723,00 |
| 3  квалификационный уровень | Воспитатель; методист; педагог-психолог; мастер производственного обучения; старший инструктор- методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 17 035,00 |
| 4  квалификационный уровень | Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор <\*>; преподаватель <\*\*>; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины | 17 345,00 |

<\*> За исключением тьюторов, занятых **в** сфере **дополнительного профессионального образования.**

**<\*\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу.**

**4.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1  квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими | 16 741 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <\*> |  |
| 2  квалификационный уровень | Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно- пронзводсгвснной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <\*\*> | 17 036 |
| 3  квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 17 330 |

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Приложение № 3  
 к положению об оплате труда

ОБРАЗЕЦ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ С РАБОТНИКОМ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ «ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(город, населённый пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав, доверенность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее-стороны) заключили настоящий дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.№ о нижеследующем:

1.Внести в трудовой договор от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования учреждения в соответствии с ставом)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав, доверенность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны (далее-стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV.ОПЛАТА ТРУДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VI.СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VII.ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VII.ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IX.ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

X.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле, второй- у работника.

3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года.

РАРАБОТНИК

РАБОТОДАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Адрес (место нахождения)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)

Приложение № 4  
 к положению об оплате труда

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Основания для премирования |
| Педагогические работники | подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня |
| проведение уроков высокого качества |
| подготовка и проведение внеклассных мероприятий |
| применения на уроках наглядных материалов, информационных технологий |
| использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий(физкультминутки) |
| организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся(тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и.т.п.) |
| проведение мероприятий по профилактике вредных привычек |
| организация и проведение мероприятий, повещающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности |
| снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних |
| снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины |
| снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций |
| образцовое содержание кабинета |
| высокий уровень исполнительской дисциплины(подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и.т.д.) |
| Заместители директоров по УВР, ВР | организация предпрофильного и профильного обучения |
| выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы |
| высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся |
| высокий уровень организации и контроля (мониторинга, учебно-воспитательного процесса) |
| качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно- методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и.т.д.) |
| сохранение контингента учащихся в 10-11 классах |
| высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы |
| поддержание благоприятного психологического климата в коллективе |
| Заместитель директора по АХЧ | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда |
| высокое качество подготовки и организации ремонтных мероприятий |
| Работники бухгалтерии | своевременное и качественное предоставление отчетности |
| разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов |
| качественное ведение документации |
| Педагог-психолог, социальный педагог | результативность коррекционно-развивающей работы с учащимся |
| своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля |
| Библиотекарь | высокая читательская активность обучающихся |
| пропаганда чтения как формы культурного досуга |
| участие в общешкольных и районных мероприятий |
| оформление тематических выставок |
| выполнение плана работы библиотекаря |
| Водитель | обеспечение исправного технического состояния автотранспорта |
| обеспечение безопасной перевозки детей |
| отсутствие ДТП, замечаний |
| Обслуживающий персонал(уборщица, дворник и.т.д.) | проведение генеральных уборок |
| содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений |
| оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок |

Приложение № 5  
 к положению об оплате труда

Штатное расписание

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПКУ | Наименование должности | Количество штатных единиц | Базовый оклад | Доплата за работу в сельской местности 91,25) | | Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями | Оклад с учетом доплаты за работу в сельской местности и обеспечение методической литературы | | Компенсационные выплаты | | | | | | | | | | | | Стимулирующие выплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доплата до МРОТ | | Районный коэффициент и северная надбавка | | Итого на человека в месяц | Годовой ФОТ | |
| Надбавка за вредность | | Надбавка за работу в ночное время | | Надбавка за работу в выходные дни | | Надбавка за классное руководство | | Надбавка за проверку тетрадей | | Другие | | Надбавка за специфику | Надбавка за выслугу | Надбавка водителям за классность | | Надбавка молодым специалистам | | | Надбавка за почетное звание | | | Надбавка за высокие спортивные достижения | | Выплата за интенсивность | | Другие | | | Надбавка за высокие результаты | | | Премиальные выплаты | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | | % | сумма | % | сумма | % | | сумма | % | | сумма | % | | сумма | % | сумма | | % | сумма | | % | сумма | | % | сумма | |  | |  |  | |  |

1. Руководители, заместители руководителя, главный бухгалтер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 0 | 0 |  |  | 0 |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |

1. Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 0 | 0 |  |  | 0 |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 0 |

1. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 0 | 0 |  |  | 0 |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |

4. Общеотраслевые профессии рабочих третьего уровня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 0 | 0 |  |  | 0 |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |

5.Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 0 | 0 |  |  | 0 |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |

\

Приложение № 6  
 к положению об оплате труда

Утверждено

приказом от\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

штат в количестве \_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Тарификационный список с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Наименование должности | Образование, реквизиты документа, подтверждающегося образование | Общий стаж | Предмет | Количество часов в месяц (основная ставка/совместительство) | Базовый оклад (руб.мес) | Доплата за работу в сельской местности | Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями | Оклад с учетом доплаты за работу в сельской местности и обеспечение методической литературой | Норма часов в месяц (18/20 часов в неделю, 720 часов в год) | Часовая ставка (руб/час) | Ставка, исходя из отработанного времени, руб/мес | Компенсационные выплаты | Стимулирующие выплаты | Районный коэффициент и северная надбавка | Итого в месяц |