**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

От 27 сентября 2024 года № 9 г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения**

**«О Контрольно-счетном органе Петровск-Забайкальского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Забайкальского края от 24.11.2011 N 586-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Забайкальского края», Законом Забайкальского края от 27.12.2023 № 2298-ЗЗК «Об объединении поселений, входящих в состав муниципального района "Петровск-Забайкальский район" Забайкальского края, с городским округом "Город Петровск-Забайкальский" Забайкальского края и наделении городского округа "Город Петровск-Забайкальский" Забайкальского края статусом муниципального округа», Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О Контрольно-счетном органе Петровск-Забайкальского муниципального округа».
2. Признать утратившими силу решение Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 05.04.2013 №34 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетном органе городского округа «Город Петровск-Забайкальский».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Петровская новь» и разместить на официальном сайте городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и на официальном сайте муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Николай ГОРЮНОВ,**

глава городского округа

«Город Петровск-Забайкальский».

**Татьяна ВДОВИНА,**

председатель Совета Петровск-Забайкальского

муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Петровск-Забайкальского

муниципального округа

от 27.09.2024 г.\_№9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетном органе Петровск-Забайкальского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа основывается на [Конституции Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937#64U0IK) и осуществляется [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#64U0IK), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#64U0IK), Федеральным законом от 07 февраля 2011 года N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 24 ноября 2011 года № 586-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Забайкальского края», Законом Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется также законами Забайкальского края.

1.2. Контрольно-счетный орган Петровск-Забайкальского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.3. Контрольно-счетный орган подотчетен Совету Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.4. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.5. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением полномочий или с досрочным прекращением полномочий Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.6. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица.

1.7. Контрольно-счетный орган имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

1.8. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.9. Юридический адрес: 673005, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, 1.

**2. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа**

2.1. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**3. Состав и структура Контрольно-счетного органа**

3.1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетного органа.

3.2. Должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа относятся к муниципальным должностям.

3.3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

3.4. Структура Контрольно-счетного органа определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

3.5. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входит инспектор и иные штатные работники. На инспектора Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

3.6. Муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы организации и деятельности Контрольно-счетного органа, могут быть установлены должности муниципальной службы, содержащиеся в реестре должностей муниципальной службы Забайкальского края, которые относятся к инспекторам контрольно-счетных органов.

3.7. Штатная численность Контрольно-счетного органа муниципального округа определяется правовым актом Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетного органа муниципального округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

**4. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа**

4.1. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа муниципального округа назначаются на должность Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа.

4.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет муниципального округа:

1) председателем Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа;

2) депутатами Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа;

3) главой Петровск-Забайкальского муниципального округа.

4.3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального округа в Совет муниципального округа в соответствии с уставом муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Совета муниципального округа может быть предоставлено также комитетам и комиссиям Совета муниципального округа.

4.4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

4.5. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетного органа муниципального округа вносятся в Совет муниципального округа председателем Контрольно-счетного органа в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

4.6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа муниципального округа устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Совета муниципального округа.

4.7. Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Забайкальского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

**5. Требования к кандидатурам на должности**

**председателя и аудитора Контрольно-счетного органа**

5.1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа муниципального округа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937#64U0IK), федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, устава Петровск-Забайкальского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетным органом муниципального округа, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 5.5 данного раздела настоящего Положения.

5.3. Граждане, замещающие должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа муниципального округа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа, главой Петровск-Забайкальского муниципального округа, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа.

5.4. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.5. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

**6. Гарантии статуса должностных**

**лиц контрольно-счетных органов**

6.1. Председатель, аудитор и инспектор Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

6.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

6.3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Должностные лица контрольно-счетных органов обладают гарантиями профессиональной независимости.

6.5. Должностное лицо Контрольно-счетного органа, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального округа;

6) достижения установленного законом Забайкальского края, нормативным правовым актом Совета муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://docs.cntd.ru/document/902383514#64U0IK), [Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".](https://docs.cntd.ru/document/499018380#64U0IK)

6.6. Должностное лицо Контрольно-счетного органа, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://docs.cntd.ru/document/902135263#8Q80M0)-[6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#8QG0M3).

**7. Основные полномочия**

**Контрольно-счетного органа**

7.1. Контрольно-счетный орган муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) контроль формирования доходов бюджета муниципального округа, контроль исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

4) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

5) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](https://docs.cntd.ru/document/499011838#64U0IK);

6) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

7.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Петровск-Забайкальского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#7D20K3) и другими федеральными законами;

**8. Формы осуществления Контрольно-счетным**

**органом внешнего муниципального финансового контроля**

8.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

8.3. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

8.4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

**9. Стандарты внешнего муниципального**

**финансового контроля**

9.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937#64U0IK), законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

9.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

9.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

9.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Забайкальского края.

**10. Планирование деятельности**

**Контрольно-счетного органа**

10.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

10.2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. Изменения в утвержденные планы работы Контрольно-счетного органа вносятся на основании решения председателя Контрольно-счетного органа.

10.3. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета муниципального округа, предложений главы муниципального округа.

10.4. Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетных органов поручений Совета муниципального округа, предложений главы муниципального округа устанавливается нормативными правовыми актами Совета муниципального округа.

10.5. Поручения, принятые решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующему планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год.

10.6. Поручения комитетов, комиссий и депутатов Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа, предложения главы Петровск-Забайкальского муниципального округа о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетного органа в течение года, подлежат рассмотрению Контрольно-счетным органом в течение 10 дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о включении (или не включении) в годовой план работы Контрольно-счетного органа предлагаемых к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**11. Регламент Контрольно-счетного органа**

11.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.

11.2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

**12. Полномочия председателя, аудитора и инспектора**

**Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа**

12.1. Председатель Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа и изменения к нему;

3) утверждает план работы Контрольно-счетного органа на очередной финансовый год и изменения к нему;

4) утверждает и представляет Совету муниципального округа и главе муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) разрабатывает и утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля и изменения к ним;

6) подписывает уведомления о применении бюджетных мер принуждения, представления и предписания Контрольно-счетного органа муниципального округа;

7) отменяет представления и предписания Контрольно-счетного органа муниципального округа;

8) является распорядителем финансовых средств Контрольно-счетного органа муниципального округа;

9) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, государственными органами Забайкальского края и органами местного самоуправления;

10) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетного органа муниципального округа; положение об аппарате и должностные регламенты работников Контрольно-счетного органа муниципального округа;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетного органа муниципального округа;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа муниципального округа;

13) осуществляет контроль за соблюдением служебного распорядка Контрольно-счетного органа муниципального округа и Регламента Контрольно-счетного органа муниципального округа;

14) направляет работников Контрольно-счетного органа муниципального округа в служебные командировки;

15) подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; заключает и подписывает иные договоры и соглашения;

16) выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального округа.

12.2. Аудитор Контрольно-счетного органа:

1) в отсутствии председателя Контрольно-счетного органа выполняет его обязанности;

2) возглавляет соответствующие направления деятельности Контрольно-счетного органа; направление деятельности, возглавляемое аудитором, определяется председателем Контрольно-счетного органа;

3) организует и осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции и несёт ответственность за результаты своей деятельности, может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа,

12.3. Инспектор Контрольно-счетного органа выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

**13. Обязательность исполнения требований**

**должностных лиц Контрольно-счетного органа**

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

**14. Права, обязанности и ответственность**

**должностных лиц Контрольно-счетного органа**

14.1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном под[пунктом 2 пункта 13.1 настоящего](https://docs.cntd.ru/document/902260925#8PG0LV) раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Забайкальского края.

14.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

14.6. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://docs.cntd.ru/document/902383514#64U0IK), [Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".](https://docs.cntd.ru/document/499018380#64U0IK)

14.7. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.8. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом муниципального округа, а также заседаниях администрации муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе муниципального округа.

**15. Представление информации Контрольно-счетному органу**

15.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, обязаны представлять в Контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок, указанный в запросе Контрольно-счетного органа, а при его отсутствии - в течение 10 календарных дней с даты получения запроса.

15.2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в [пункте 14.1 настоящего](https://docs.cntd.ru/document/902260925#7EI0KJ) раздела, определяется законом Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетного органа.

15.3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

15.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [пункте 14.1 настоящего](https://docs.cntd.ru/document/902260925#7EI0KJ) раздела, в Контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

15.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетным органом предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

15.6. Финансовый орган муниципального округа направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность муниципального округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

15.7. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа направляют в Контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

15.8. Правовые акты администрации муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа, изменении количества акций и долей муниципального округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального округа направляются в Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

15.9. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального округа,использованием собственности муниципального округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

**16. Представления и предписания Контрольно-счетного органа**

16.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо аудитором.

16.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

16.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

16.5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

16.6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

16.7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

16.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетным органом материалам.

**17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

17.1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Забайкальского, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет муниципального округа.

**Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетного органа**

18.1. Контрольно-счетный орган муниципального округа при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Забайкальского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

18.2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

18.3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Забайкальского края.

18.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

18.5. Контрольно-счетный орган муниципального округа по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа**

19.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

19.2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в законодательные (представительные) органы. Указанный отчет Контрольно-счетного органа опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального округа.

19.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Совета муниципального округа и Регламентом Контрольно-счетного органа.

**20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа**

20.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

20.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

20.3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании постановлений (решений) Совета муниципального округа.

**21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетного органа**

 21.1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

21.2. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального округа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов», другими федеральными законами и законами Забайкальского края.

**22. Заключительные и переходные положения**

22.1. Председатель Контрольно-счетного органа, осуществляющий соответствующие полномочия на день вступления в силу настоящего Положения, продолжает осуществлять эти полномочия до истечения срока полномочий, на который он был назначен.