**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

14 марта 2025 года № 312

**г. Петровск-Забайкальский**

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии**

**Петровск-Забайкальского муниципального округа**

Руководствуясь статьей 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края № 289-ЗЗК от 29 декабря 2009 года «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с учетом размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению», статьей 8 Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа, в целях соблюдения конституционных прав граждан на жилище и упорядочения системы предоставления жилых помещений, администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа, **постановляет:**

1. Утвердить положение о жилищной комиссии Петровск-Забайкальского муниципального округа (Приложение 1)
2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» № 390 от 01.09.2014 года «Об утверждении Положения комиссии по жилищным вопросам».

3.Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровская новь»

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального имущества Есину М.А.

**Николай Горюнов,**

глава Петровск-Забайкальского

муниципального круга округа.

 Приложение№1

к постановлению администрации

 Петровск-Забайкальского

 муниципального округа

 от 14.03.2025 г. № 312

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии Петровск-Забайкальского**

**муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия (далее - Комиссия) образована для рассмотрения заявлений граждан о признании их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилого фонда, вопросов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а так же предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края № 289-ЗЗК от 29 декабря 2009 года «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с учетом размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению», статьей 8 Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, но не менее пяти человек.

**2.Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- проводит работу по разъяснению условий, порядка и законных оснований признания граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

- рассматривает заявления граждан, а также представленный ими пакет документов, необходимый для принятия решения о постановке на жилищный учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- определяет обеспеченность жилой площадью заявителя и членов его семьи согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

- проводит работу по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. На основании представленных гражданами документов Комиссия:

- осуществляет расчет среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определяет стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению;

- выносит решение о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

- выносит решение о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования по договору социального найма (для нанимателей жилых помещений);

- принимает решение о признании гражданина малоимущим, либо об отказе в признании малоимущим;

- проводит переоценку размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих ежегодно (в период с 01 января по 01 апреля)

**4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- направлять официальные запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения Федеральной службы по труду и занятости, правоохранительные органы, другие организации;

- привлекать к работе специалистов жилищно-коммунальных служб, паспортно-визовой службы.

**5. Организация работы Комиссии**

**- Председатель комиссии** руководит работой комиссии, назначает её заседания и председательствует на них, подписывает решения комиссии.

**-** **Секретарь комиссии** осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, организует подготовку необходимых материалов к заседанию, ведёт протоколы заседаний комиссии.

**Члены комиссии** принимают участие в заседаниях комиссии и вносят свои предложения.

- Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям, и принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколами.

- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

- Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины утвержденного состава.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим должностным лицам.

- Обеспечение работы и ведение протокола заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем Комиссии.

- Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.