**СОВЕТ ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

16 декабря 2024 года № 51

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения о муниципальном казённом учреждении «Новопавловская городская администрация»**

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом Петровск-Забайкальского](file:///C:\content\act\59b18f7c-3752-4ece-a04c-aecf2b52b628.html) муниципального округа Забайкальского края, для осуществления полномочий на территории посёлка городского типа Новопавловка, села Новопавловское Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Совет [Петровск-Забайкальского](file:///C:\content\act\59b18f7c-3752-4ece-a04c-aecf2b52b628.html) муниципального округа **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казённом учреждении «Новопавловская городская администрация».

2. Муниципальному казённому учреждению «Новопавловская городская администрация» уведомить органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц, в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения об утверждении Положения.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Петровская новь» и разместить на специально оборудованных стендах в специально отведённых местах, доступных для неограниченного круга лиц, по адресам: г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1, (здание администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»), г. Петровск-Забайкальский, ул. Пушкина, д.18 (здание МБУК «Городская информационная библиотечная система).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Петровск-Забайкальского

муниципального округа Забайкальского края Н.В.Горюнов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Петровск-Забайкальского

муниципального округа

Забайкальского края

16 декабря 2024 года № \_\_\_\_\_

**Положение о муниципальном казённом учреждении**

**«Новопавловская городская администрация»**

**I. Общие положения**

1. Муниципальное казённое учреждение «Новопавловская городская администрация» является территориальным органом администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - «городская администрация»), созданным для осуществления полномочий на территории посёлка городского типа Новопавловка, села Новопавловское.

2. Городская администрация создаётся для оказания муниципальных услуг населению и обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в пределах границы территории посёлка городского типа Новопавловка, села Новопавловское (далее - подведомственная территория).

3. В своей деятельности городская администрация руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Полное официальное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Новопавловская городская администрация».

Сокращённое наименование: МКУ «Новопавловская городская администрация».

Место нахождения: 673030, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, посёлок городского типа Новопавловка, ул. Советская, д.11.

5. Городская администрация обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца, необходимые для деятельности городской администрации и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учредителем МКУ «Новопавловская городская администрация» является Петровск-Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края. Полномочия учредителя городской администрации осуществляет администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

7. Городская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, отраслевыми органами, отраслевыми структурными подразделениями, структурными единицами и иными территориальными органами администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа и гражданами.

8. Городская администрация подотчётна непосредственно главе Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

9. Финансирование городской администрации осуществляется за счёт средств бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края на основании бюджетной сметы.

**II. Цели и задачи**

10. Основными целями деятельности городской администрации являются:

1) создание условий для осуществления деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2) оперативное решение вопросов местного значения Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории;

3) оказания содействия при выполнении полномочий администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

4) участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

11. Основными задачами городской администрации являются:

1) реализация полномочий, закреплённых за городской администрацией;

2) обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения на подведомственной территории.

**III. Функции и полномочия городской администрации**

12. Функции, выполняемые городской администрацией:

1) оказание муниципальных услуг населению;

2) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;

5) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;

6) создание условий для обеспечения населения услугами связи;

7) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

8) обеспечение содержания мест захоронения, содержания межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

9) иные функции в соответствии с положением о территориальном органе администрации муниципального округа.

13. В пределах подведомственной территории, в соответствии с возложенными задачами, городская администрация осуществляет следующие полномочия на подведомственной территории:

1) организация в границах муниципального округа электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/14);

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

7) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125350/2) в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального округа;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

18) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

19) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

20) формирование муниципального архива;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;

23) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

24) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12145525/0) «О рекламе»;

25) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населённых пунктов муниципального округа;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая [поддержку](https://internet.garant.ru/document/redirect/408382763/0) в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

29) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, участие в реализации молодёжной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодёжи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодёжной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодёжной политики в муниципальном округе;

34) осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12147594/27) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

35) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в [охране общественного порядка](https://internet.garant.ru/document/redirect/70627294/0), создание условий для деятельности народных дружин;

36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с [федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12188105/0);

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

39) организация в соответствии с [федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12154874/0) выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

40) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей [ранее учтенных объектов недвижимости](https://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/691), направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

41) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

42) осуществление учёта личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12131702/0) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

**IV. Права городской администрации**

14. Для исполнения своих полномочий городская администрация вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых органов, отраслевых структурных подразделений, структурных единиц и иных территориальных органов администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и других организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесённых к полномочиям городской администрации;

2) формировать потребность в товарах, работах, услугах и представлять данную информацию в администрацию округа:

3) осуществлять в соответствии с федеральным законом закупки товаров, работ, услуг для осуществления полномочий на подведомственной территории в соответствии с лимитами бюджетных обязательств доведённых городской администрации;

4) вносить главе Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы городской администрации;

5) посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на городскую администрацию;

6) проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесённых к полномочиям городской администрации;

7) муниципальные служащие, работники городской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Руководство, структура и штат городской администрации**

15. Городскую администрацию возглавляет глава Новопавловской городской администрации (далее-глава городской администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность главой Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

16. На должность главы городской администрации назначается лицо, соответствующее типовым квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным Законом Забайкальского края [от 29 декабря 2008 № 108-ЗЗК](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DE56660E-B94F-4F29-824C-6FAD96FE7B27) «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

17. Глава городской администрации подчиняется непосредственно главе Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и организует работу городской администрации в соответствии с настоящим Положением.

18. В период временного отсутствия главы городской администрации исполнение его полномочий возлагается на заместителя главы городской администрации либо иное должностное лицо, назначенное распоряжением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

19. Глава городской администрации:

1) издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения;

2) определяет обязанности сотрудников городской администрации;

3) утверждает должностные инструкции сотрудников городской администрации;

4) назначает и освобождает от должности сотрудников городской администрации;

5) применяет к сотрудникам городской администрации меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет другие права в соответствии со своими полномочиями.

20. Полномочия сотрудников городской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников городской администрации является глава Новопавловской городской администрации.

21. Структура и штатная численность городской администрации определяется штатным расписанием городской администрации, утверждаемым главой городской администрации после согласования с главой Петровск-Забайкальского муниципального округа и Комитетом по финансам администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

**VI. Ответственность**

22. Глава городской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на городскую администрацию задач, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом [от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

23. Сотрудники городской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом [от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

24. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

25. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

**VII. Имущество и средства городской администрации**

26. Финансирование обеспечения деятельности городской администрации осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Петровск-Забайкальского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

27. Имущество городской администрации закрепляется за ней на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке. Собственником имущества является Петровск-Забайкальский муниципальный округ, в лице администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа в пределах предоставленных законом полномочий.

28. Городская администрация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа без согласия собственника имущества.

29. Городская администрация в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

**VIII. Контроль, проверка деятельности**

30. Контроль и проверку деятельности городской администрации осуществляют глава и (или) иное уполномоченное на это должностное лицо, уполномоченные органы администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

**IX. Ликвидация и реорганизация городской администрации**

31. Ликвидация или реорганизация городской администрации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

32. Городская администрация может быть реорганизована по решению собственника или уполномоченного им органа.

33. Ликвидация городской администрации может осуществляться по решению собственника или по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

34. Ликвидация городской администрации считается завершённой, а городская администрация прекратившим существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_