**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

04 февраля 2025 года № 95 г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении порядка** **разработки и корректировки муниципальных программ Петровск-Забайкальского муниципального округа, осуществления мониторинга и контроля их реализации**

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=12D883EA2F9BE2427F67B28F79F961E4F4F2B097029D3D5C33C67B7B1D9F807DBB26616D77963C59f8A9G) 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 600 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации, мониторинга и проведения оценки эффективности государственных программ Забайкальского края», руководствуясь Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) разработки и корректировки муниципальных программ Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, осуществления мониторинга и контроля их реализациисогласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Петровск-Забайкальского муниципального округа согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 28 декабря 2015 года № 556 «О порядке разработки и корректировки муниципальных программ городского округа «Город Петровск-Забайкальский», осуществления мониторинга и контроля их реализации».

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 18 мая 2017 года № 222 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 25 декабря 2020 года № 802 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и Порядка ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Петровск-Забайкальский район», от 01 февраля 2022 года №53 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 25 декабря 2020 года № 802 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и Порядка ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровская Новь».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Николай ГОРЮНОВ,**

глава Петровск-Забайкальского

муниципального округа.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Петровск-Забайкальского муниципального округа

Забайкальского края

от 04.02.2025 года № 95

**Порядок**

**разработки и корректировки муниципальных программ Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, осуществления мониторинга и контроля их реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения процесса принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм), формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки результативности расходования бюджетных средств Петровск-Забайкальского муниципального округа.

Порядок регламентирует процедуру разработки муниципальных программ (подпрограмм), их утверждения и внесения в них изменений, устанавливает требования к содержанию муниципальных программ (подпрограмм), финансовому обеспечению реализации муниципальных программ, мониторингу и контролю реализации муниципальных программ (подпрограмм), а также требования к оценке эффективности реализации муниципальной программы.

1.2. Муниципальная программа Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – муниципальная программа) – это комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет. Конкретный срок реализации муниципальной программы определяется исполнителем при разработке проекта муниципальной программы, при этом учитывается, чтобы срок был достаточен для того, чтобы выявились устойчивые изменения показателей муниципальной программы, позволяющих осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Петровск-Забайкальского муниципального округа, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Забайкальского края.

1.5. Муниципальная программа, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках ее задач, может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.6. Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках одной муниципальной программы, иными муниципальными программами не допускается.

1.7. В случае, если утверждена и реализуется государственная программа Забайкальского края, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Забайкальского края и Петровск-Забайкальского муниципального округа, может быть разработана аналогичная муниципальная программа Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.8. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется комитетами, отделами администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, ответственными за разработку муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) совместно со структурными подразделениями администрации (далее – соисполнители). Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет Комитет экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет Комитет по финансам администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.9. В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы) и достижения ее конечных результатов ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

1.9.1. осуществляет разработку муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), подготовку и согласование проектов постановлений об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений совместно с соисполнителями;

1.9.2. несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы) и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

1.9.3. организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с утвержденным Порядком, взаимодействует с соисполнителями и участниками муниципальной программы по вопросам реализации мероприятий, подготовки отчетности и доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

1.9.4. обеспечивает своевременное и качественное выполнение и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых является исполнителем;

1.9.5. предоставляет по запросу главы Петровск-Забайкальского муниципального округа, председателя Комитета экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) и председателя Комитета по финансам администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – финансовый орган) информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.9.6. обеспечивает соответствие объемов финансирования из местного бюджета объемам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе на всех этапах бюджетного процесса (в части мероприятий, в отношении которых является исполнителем);

1.9.7. обеспечивает размещение муниципальной программы (ее актуальной редакции) на официальном сайте Петровск-Забайкальского муниципального округа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.10. Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы):

1.10.1. участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, в отношении которых они являются соисполнителями;

1.10.2. представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

1.10.3. представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

1.10.4. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

1.10.5. представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна иметь общественную значимость, обладать внутренней логикой построения, обеспечивать связность решаемых проблемных вопросов, цели, задач, мероприятий, ресурсов и показателей (индикаторов) результативности.

2.2. Муниципальная программа содержит:

2.2.1. паспорт муниципальной программы;

2.2.2. характеристику сферы реализации муниципальной программы (проблемные вопросы, тенденции, результаты деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы);

2.2.3. цели и задачи муниципальной программы (обоснование цели, задач муниципальной программы и способов их достижения (решения), обоснование разделения муниципальной программы на подпрограммы);

2.2.4 сроки и этапы реализации (при наличии этапов реализации);

2.2.5. описание мероприятий (при необходимости);

2.2.6. бюджетное обеспечение муниципальной программы (с расшифровкой по основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы). Объём финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой (используется экономическая единица «тысяча рублей»);

2.2.7. описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

2.2.8. результативность муниципальной программы (целевые показатели (индикаторы) и порядок их расчета, конечные результаты реализации муниципальной программы);

2.2.9. приложения к муниципальной программе.

2.3. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм их содержание определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

**3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией Петровск-Забайкальского муниципального округа.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Комитетом экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа на основании положений, федеральных законов и законов Забайкальского края, поручений Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, главы Петровск-Забайкальского муниципального округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

3.4.1. наименования муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

3.4.2. наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и входящих в их состав подпрограмм.

3.5. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, Комитетом по финансам администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее - финансовый орган), Комитетом экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – уполномоченный орган), контрольно-счетным органом Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – контрольно-счетный орган), Правовым отделом в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий.

3.6. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы для прохождения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключений в финансовый орган, уполномоченный орган и контрольно-счетный орган для подготовки заключений.

3.7. Финансовый орган в срок до 15 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.8. Уполномоченный орган в срок до 15 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.9. Контрольно-счетный орган в срок до 15 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.10. В случае получения замечаний от финансового, уполномоченного или контрольно-счетного органа проект муниципальной программы направляется на доработку ответственному исполнителю.

3.11. В период согласования проекта муниципальной программы с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект муниципальной программы размещается на официальном сайте и в системе ГАС «Управление» для проведения общественных обсуждений в соответствии с Порядком проведения общественных обсуждений Петровск-Забайкальского муниципального округа. За размещение информации в системе ГАС «Управление» ответственный уполномоченный орган, за подготовку документов к размещению – исполнитель муниципальной программы.

3.12. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения в течение 14 дней, ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы и направляет его на согласование с уполномоченным органом и финансовым органом*.*

3.13. Согласованный и доработанный проект муниципальной программы направляется на утверждение главе Петровск-Забайкальского муниципального округа.

3.13.1. В случае если глава Петровск-Забайкальского муниципального округа отклоняет представленный проект муниципальной программы, проект с мотивированным заключением главы Петровск-Забайкальского муниципального округа об отклонении проекта направляется на доработку ответственному исполнителю.

3.14. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации до 01 сентября текущего финансового года.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Петровск-Забайкальского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета, а также привлекаемых для исполнения программ средств краевого и федерального бюджетов и средств внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа о бюджете Петровск-Забайкальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. В случае несоответствия предусмотренных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам, утвержденным решением о бюджете Петровск-Забайкальского муниципального округа, муниципальная программа подлежит приведению в соответствие в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете.

4.4. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Петровск-Забайкальского муниципального округа, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

**5. Порядок корректировки муниципальной программы**

5.1. Постановление о корректировке муниципальных программ принимается главой Петровск-Забайкальского муниципального округа в следующих случаях:

1) существенного изменения условий (факторов) развития экономики Забайкальского края и Петровск-Забайкальского муниципального округа;

2) в случае несоответствия предусмотренных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам, утвержденным решением о бюджете Петровск-Забайкальского муниципального округа.

5.2. Ответственным за корректировку муниципальных программ является ответственный исполнитель.

5.3. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки муниципальных программ осуществляются уполномоченным органом.

5.4. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.5. Корректировка муниципальных программ осуществляется в порядке, установленном настоящим правовым актом.

**6. Управление, мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, Комитетом экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, а также с Комитетом по финансам администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, с целью осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации.

6.2. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель на основе предложений соисполнителей, участников муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период, содержащий перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и бюджетных ассигнований. Проект детального плана-графика представляется на согласование в уполномоченный и финансовый органы.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы после окончания отчетного периода до 15 февраля представляет в финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет). К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном периоде (с указанием причин невыполнения мероприятий);

б) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);

в) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников;

г) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

6.4. Финансовый орган в течение 15 дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

6.5. В срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в уполномоченный орган на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.6. Уполномоченный орган в течение 15 дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

6.6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Петровск-Забайкальского муниципального округа, являющимся приложением 2 к настоящему постановлению.

6.7. Уполномоченный орган подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и представляет его главе Петровск-Забайкальского муниципального округа ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.7.1. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Петровск-Забайкальского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) предложения по оценке деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

**7. Порядок досрочного прекращения муниципальной программы**

7.1. По результатам оценки эффективности муниципальных программ администрацией Петровск-Забайкальского муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 7.2. Основанием для внесения предложений по изменению в муниципальной программе или досрочному прекращению муниципальной программы являются:

а) отсутствие бюджетных средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год полностью или частично;

б) низкая эффективность программных мероприятий;

в) возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации муниципальной программы.

7.3. Досрочное прекращение муниципальной программы может инициироваться ответственным исполнителем, соисполнителями, финансовым органом, а также уполномоченным органом.

**8. Заключительные положения**

 8.1. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные программы, вступившие в действие до принятия настоящего Порядка и подлежащие дальнейшей реализации в части, не противоречащей действующему законодательству.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Петровск-Забайкальского муниципального округа

Забайкальского края

от 04.02.2025 года № 95

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки эффективности реализации муниципальных**

**программ Петровск-Забайкальского муниципального округа**

**1. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ**

1. Настоящая Методика определяет критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – Программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач Программ в зависимости от конечных результатов.

2. Методика оценки эффективности реализации Программы предназначена для определения:

1) соответствия объемов фактического финансирования объемам финансирования, принятым в утвержденной Программе;

2) степени полноты выполнения программных мероприятий;

3) оценки деятельности заказчиков, исполнителей Программ по обеспечению достижения целей и индикаторов.

3. Система комплексных критериев (Ki) оценки эффективности реализации Программы включает четыре критерия:

К1 - выполнение планируемых объемов финансирования;

К2 - степень выполнения программных мероприятий;

К3 - достижение целевых индикаторов Программы;

К4 - оценка организации управления и контроля за ходом реализации Программы.

4. Комплексный критерий оценки эффективности реализации Программы (Ki) определяется по формуле:

Ki = Yi1 + Yi2 + ... Yij, где:

Yij - подкритерии, входящие в состав комплексного критерия оценки эффективности реализации Программы.

Комплексные критерии оценки эффективности реализации Программы представлены в приложении к настоящему Порядку.

5. Степень соответствия Программы каждому подкритерию (Yij) оценивается по балльной шкале путем присвоения балльной оценки (Nij).

Присвоенная балльная оценка (Nij) аргументируется соответствующими функциональными характеристиками Программы, текущими параметрами и показателями, отражающими ход ее реализации, деятельность исполнителей по обеспечению достижения целей и конечных результатов Программы.

6. Оценка эффективности реализации Программы основана на формировании интегральной (результирующей) оценки (R), которая определяется по формуле:

R = SUM (Ki х Zi),

где:

R - интегральная (результирующая) оценка эффективности реализации Программы;

Ki - комплексный критерий оценки эффективности реализации Программы;

Zi - удельный вес (значимость) комплексного критерия оценки эффективности реализации Программы.

7. Рассчитанное значение интегральной (результирующей) оценки R сопоставляется с приведенными к настоящему Порядку значениями для комплексной оценки эффективности Программы и выработки рекомендаций по ее дальнейшей реализации.

8. Значения интегральной (результирующей) оценки эффективности реализации Программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение  интегральной  (результирующей)  оценки R в баллах | Качественная характеристика интегральной  (результирующей) оценки эффективности реализации  Программы |
| R >= 18 | эффективность Программы высокая |
| 12 =< R < 18 | эффективность Программы умеренная |
| 6 =< R < 12 | эффективность Программы удовлетворительная |
| R < 6 | эффективность Программы низкая |

Максимально возможное количество баллов 20.

9. Результаты оценки эффективности реализации Программ используются для их ранжирования по интегральной (результирующей) оценке.

**2. Комплексные критерии оценки эффективности**

**реализации муниципальной программы**

2.1. Показатели комплексного критерия К1 «Выполнение планируемых объемов финансирования»

Весовой коэффициент критерия Z1 = 0,3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подкритерия | Обозначение  подкритерия  Y1j | Градации | Балльная  оценка  N1j |
| Финансовое обеспечение Программы с момента начала  ее реализации <1> | Y1.1 | 1)финансовое обеспечение Программы из всех источников свыше 80% объема финансирования, утвержденного по Программе | 10 |
| 2)финансовое обеспечение Программы из всех источников составляет 50%-80% объема финансирования, утвержденного по Программе | 8 |
| 3)финансовое обеспечение Программы из всех источников составляет 20%-49%объема финансирования, утвержденного по Программе | 5 |
| 4)финансовое обеспечение Программы из всех источников менее 20% объема финансирования, утвержденного по Программе | 1 |
| Финансовое  обеспечение  Программы в отчетном году | Y1.2 | 1)финансовое обеспечение Программы из всех источников свыше 80% объема финансирования, утвержденного по Программе | 10 |
| 2)финансовое обеспечение Программы из всех источников составляет 50%-80% объема финансирования, утвержденного по Программе | 8 |
| 3)финансовое обеспечение Программы из всех источников составляет 20%-49% объема финансирования, утвержденного по Программе | 5 |
| 4) финансовое обеспечение Программы из всех источников менее 20% объема, утвержденного по Программе | 1 |

2.2. Показатели комплексного критерия К2 «Степень выполнения программных мероприятий»

Весовой коэффициент критерия Z2 = 0,3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подкритерия | Обозначение  подкритерия  Y2j | Градации | Балльная  оценка  N2j |
| Степень  выполнения  программных  мероприятий с  начала реализации  Программы<2> | Y2.1 | 1)с начала реализации Программы выполнено свыше 80% программных мероприятий от программных назначений  на соответствующий период | 10 |
| 2)с начала реализации Программы выполнено 50%-80% программных мероприятий от программных назначений на соответствующий период | 8 |
| 3) с начала реализации Программы выполнено 30%-49% программных мероприятий от программных назначений на соответствующий период | 5 |
| 4)с начала реализации Программы выполнено менее 30% программных мероприятий от программных назначений  на соответствующий период | 1 |
| Степень  выполнения  программных  мероприятий  за отчетный год | Y2.2 | 1) за отчетный год выполнено свыше 80% программных мероприятий от программных  назначений на отчетный год | 10 |
| 2)за отчетный год выполнено 50%-80% программных мероприятий от программных  назначений на отчетный год | 8 |
| 3)за отчетный год выполнено 30%-49% программных мероприятий от программных назначений на отчетный год | 5 |
| 4)за отчетный год выполнено менее 30% программных мероприятий от программных  назначений на отчетный год | 1 |

2.3. Показатели комплексного критерия К3 «Достижение целевых индикаторов Программы»

Весовой коэффициент критерия Z3 = 0,3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подкритерия | Обозначение  подкритерия  Y3j | Градации | Балльная  оценка  N3j |
| Оценка системы  индикаторов и  показателей  эффективности  муниципальной целевой программы | Y3.1 | 1)в Программе сформулированы целевые индикаторы, количественно определены показатели эффективности. | 8 |
| 2)в Программе сформулированы только качественные показатели | 4 |
| Степень  достижения  целевых  показателей | Y3.2 | 1)выполнение целевых показателей более 80% | 10 |
| 2)выполнение целевых показателей составляет 50%-80% | 8 |
| 3)выполнение целевых показателей составляет 49%-30% | 5 |
| 4)выполнение целевых показателей менее 30% | 1 |

2.4. Показатели комплексного критерия К4 «Оценка организации управления и контроля за ходом реализации Программы»

Весовой коэффициент критерия Z4 = 0,1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подкритерия | Обозначение  подкритерия  Y4j | Градации | Балльная  оценка  N4j |
| Оценка системы  (механизма)  организации  управления и  контроля за ходом  реализации  Программы | Y4.1 | 1)исполнитель (координатор) имеет механизм управления и контроля за поступлением и расходованием финансовых  средств, осуществляет системный мониторинг финансирования и реализации  муниципальной целевой программы | 10 |
| 2) исполнитель (координатор) не имеет  механизма контроля за поступлением и расходованием финансовых средств,  системный мониторинг не осуществляет | 0 |
| Качество и  достоверность  ежегодно  представляемого  координатором  отчета о  реализации  Программы<3> | Y4.2 | 1)информация отчета достоверна, полностью соответствует установленным  требованиям и рекомендациям | 10 |
| 2)информация отчета не содержит полного объема сведений, не в полной мере  соответствует установленным требованиям и рекомендациям | 5 |
| 3)информация отчета не соответствует требованиям и рекомендациям, имеются  недостоверные данные. Информация должна быть переработана | 0 |

--------------------------------

<1> для Программ с началом реализации в отчетном году применяются равные значения подкритериев Y1.1 и Y1.2;

<2> для Программ с началом реализации в отчетном году применяются равные значения подкритериев Y2.1 и Y2.2;

<3> оценка по данному критерию осуществляется отделом экономики.

**3. Структура ежегодного отчета по реализации муниципальной программы**

3.1. Выполнение планируемых объемов финансирования с момента начала реализации Программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий и направления расходования средств | Источники финансирования | ЕЕд. изм. | Объем финансирования, тыс.руб. | | | | |
| Утверждено в программе | Фактически профинансировано | Фактически освоено | Процент выполнения, % | Оценка  в  баллах\* |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Выполнение планируемых объемов финансирования Программы в отчетном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий и направления расходования средств | Источники финансирования | ЕЕд. изм. | Объем финансирования, тыс.руб. | | | | |
| Утверждено в программе | Фактически профинансировано | Фактически освоено | Процент выполнения, % | Оценка  в  баллах\* |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Степень выполнения программных мероприятий с момента начала реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий Программы | ЕЕд. изм. | Выполнено | Не выполнено (причина невыполнения) | Процент выполнения, % | Оценка  в  баллах\* |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.4. Степень выполнения программных мероприятий в отчетном году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий Программы | ЕЕд. изм. | Выполнено | Не выполнено (причина невыполнения) | Процент выполнения, % | Оценка  в  баллах\* |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.5. Достижение целевых индикаторов Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого  индикатора | Ед. изм. | Значение целевого индикатора | | | |
| Утверждено в программе | Достигнуто | Процент выполне-ния, % | Оценка  в  баллах\* |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.6. Оценка организации управления и контроля за ходом реализации Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Механизм управления и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств | Системный мониторинг финансирования и реализации Программы | Оценка  в  баллах\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* - заполняется отделом экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности