**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

27 февраля 2025 года № 98

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы Петровск-Забайкальского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 111 статьи 35, частями 5, 51 статьи 36, пунктом 2 части 61 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Петровск – Забайкальского муниципального округа от 27 сентября 2024 № 16 «Об утверждении Регламента Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края», статьями 30, 31 Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете главы Петровск-Забайкальского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу:

- решение Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 09 апреля 2021 года № 17 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;

- решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 07 июня 2021 года № 200 «Об утверждении Положения о порядке представления Совету муниципального района «Петровск-Забайкальский район» ежегодного отчета Главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о результатах своей деятельности»;

- решение Совета сельского поселения «Тарбагатайское» от 28 апреля 2022 года № 134 «О ежегодном отчете главы сельского поселения «Тарбагатайское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Тарбагатайское» в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Тарбагатайское»;

- решение Совета сельского поселения «Толбагинское» от 26 августа 2021 года № 212 «О ежегодном отчете главы сельского поселения «Толбагинское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Толбагинское» в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Толбагинское»;

- решение Совета сельского поселения «Усть-Оборское» от 30 июля 2021 года № 203 «О ежегодном отчете главы сельского поселения «Усть-Оборское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Усть-Оборское» в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Усть-Оборское»;

- решение Совета сельского поселения «Балягинское» от 24 июня 2021 года № 80 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы сельского поселения «Балягинское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Балягинское» в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Балягинское»;

- решение Совета сельского поселения «Зугмарское» от 15 июня 2021 года № 158 «О ежегодном Отчете главы сельского поселения «Зугмарское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Зугмарское» в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Зугмарское»;

- решение Совета сельского поселения «Хохотуйское» от 31 мая 2021 года № 237 «О ежегодном отчете главы сельского поселения «Хохотуйское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Хохотуйское» в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Хохотуйское»;

- решение схода граждан сельского поселения «Баляга-Катангарское» от 12 мая 2021 года № 10 «О ежегодном отчете главы сельского поселения «Баляга-Катангарское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Баляга-Катангарское» в том числе о решении вопросов, поставленных Сходом граждан сельского поселения «Баляга-Катангарское»;

- решение Совета сельского поселения «Катаевское» от 30 апреля 2021 года № 197 «О ежегодном отчете главы сельского поселения «Катаевское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Катаевское» в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Катаевское»;

- решение Совета сельского поселения «Песчанское» от 29 июля 2021 года № 15а «О ежегодном отчете главы сельского поселения «Песчанское» о
результатах его деятельности, деятельности администрации сельского
поселения «Песчанское» в том числе о решении вопросов, поставленных
Советом сельского поселения «Песчанское».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Петровская Новь».

**Н.Ю. Шестопалов,**

и.о.главы Петровск-Забайкальского

муниципального округа.

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Петровск-Забайкальского

муниципального округа

от 27 февраля 2025 года № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежегодном отчете главы Петровск-Забайкальского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции представительного органа муниципального округа по контролю за исполнением главой Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – глава) полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета главы о результатах его деятельности, деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее вместе – отчет главы), порядок его представления в Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – Совет) и рассмотрение Советом.

3. В случае, если глава был избран в году, предшествующем году отчета главы, то отчет главы переносится на следующий год.

Глава, избранный в году, предшествующем году отчета главы, отчитывается за отчетный период о деятельности администрации. Отчет администрации представляется в Совет и рассматривается Советом в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Отчетным периодом является период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета главы.

**2. Содержание отчета главы и порядок его представления в Совет**

5. Отчет главы представляется в письменной форме и включает в себя следующие разделы:

1) раздел 1:

а) краткая характеристика социально-экономического положения в Петровск-Забайкальском муниципальном округе;

б) основные направления деятельности главы, администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду;

2) раздел 2:

а) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения Петровск-Забайкальского муниципального округа, сфере общественной безопасности и других;

б) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

3) раздел 3 – анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа;

4) раздел 4 – цели и задачи на период, следующим за отчетным периодом;

5) раздел 5 – о решении вопросов, поставленных Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа.

6. Отчет главы представляется главой в Совет ежегодно в период с 01 февраля до 01 апреля.

Датой представления отчета главы считается дата, когда отчет главы был получен Советом.

**3. Порядок рассмотрения отчета главы**

7. Не позднее трех календарных дней со дня получения отчета главы председатель Совета:

1) назначает дату заседания Совета по рассмотрению отчета главы по согласованию с главой, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Совета по рассмотрению отчета главы.

2) направляет отчет главы депутатам, в комитеты, рабочие группы Совета (далее – комитеты) для его рассмотрения и подготовки вопросов.

8. Депутаты Совета, руководители комитетов направляют председателю Совета вопросы по представленному отчету главы в срок не позднее за 7 рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

9. Уведомление о дате заседания Совета по рассмотрению отчета главы и вопросы, поставленные Советом*,* представляются главе не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

10. В случае нарушения срока представления главе уведомления о дате заседания Совета по рассмотрению отчета главы и (или) вопросов, поставленных Советом*,* заседание Совета переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

11. В случае, если глава в течение срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, направит в Совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета главы с указанием причин, Совет переносит дату заседания Совета по рассмотрению отчета главы на более поздний срок, но не более чем на 7 календарных дней.

12. Отчёт главы на заседании Совета осуществляется в форме доклада с учётом вопросов, поставленных депутатами Совета.

При рассмотрении отчета главы Совет заслушивает главу.

13. Отчет главы рассматривается на открытом заседании Совета.

14. В случае если глава отсутствует на заседании Совета по рассмотрению отчета главы и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета главы в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, Совет вправе рассмотреть отчет главы по представленным материалам.

15. После заслушивания главы депутаты вправе задавать вопросы главе, высказывать свое мнение о деятельности главы и администрации.

Руководители комитетов излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

16. По итогам рассмотрения отчета главы Совет осуществляет оценку деятельности главы по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.

17. Решение об оценке деятельности главы принимается голосованием. Решение о тайном или открытом голосовании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета перед заслушиванием отчета главы и результат записывается в протокол заседания.

18. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной или неудовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности главы не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы не принято, повторное рассмотрение отчета главы переносится на другой день, но не позднее
14 календарных дней со дня рассмотрения отчета главы.

Результаты голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

По докладу счетной комиссии Совет принимает решение.

При равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение об оценке деятельности главы не принято, повторное рассмотрение отчета главы переносится на другой день, ноне позднее 14 календарных дней со дня рассмотрения отчета главы.

19. При повторном рассмотрении отчета главы глава вправе направлять в Совет дополнительные материалы, пояснения к отчету главы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета по повторному рассмотрению отчета главы.

20. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности главы указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись главой.

21. Решение об оценке деятельности главы подлежит официальному опубликованию в соответствии со статьёй 41 Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа.

**4. Непредставление отчета главы**

22. В случае непредставления отчета главы в срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения, Совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы на очередном заседании Совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_