**СОВЕТ** **ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19 декабря 2024 года № 56

г. Петровск-Забайкальский

**О переименовании Комитета культуры и спорта администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и об утверждении Положения о Комитете культуры, спорта и туризма администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о структуре администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, утвержденным решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа от 25 октября 2024 года № 26, решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа от 29 ноября 2024 года №34 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края», руководствуясь Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа, Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа **решил:**

1. Переименовать Комитет культуры и спорта администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в Комитет культуры, спорта и туризма администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете культуры, спорта и туризма администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

3. Признать утратившими силу:

- решение Думы городского округа «Город «Петровск-Забайкальский» от 24.11.2017 года № 18 «Об утверждении Положения о Комитете культуры, архивов и спорта администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;

- решение Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 18.12.2018 года №84 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город «Петровск-Забайкальский» от 24.11.2017 года № 18 «Об утверждении Положения о Комитете культуры, архивов и спорта администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

4.Уполномочить председателя Комитета культуры и спорта администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» зарегистрировать Положение о Комитете культуры, спорта и туризма администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в регистрирующем органе в установленном порядке.

5. Настоящее решение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности главы

Петровск-Забайкальского муниципального округа

Забайкальского края Н.Ю.Шестопалов

УТВЕРЖДЕНО

Принят решением

Совета Петровск-Забайкальского

муниципального округа

от 19 декабря 2024 года № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете культуры, спорта и туризма администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края

1. **Общие положения.**
2. Комитет культуры, спорта и туризма администрации Петровск- Забайкальского муниципального округа (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Петровск- Забайкальского муниципального округа (далее - администрации округа), осуществляющим проведение единой политики в области культуры, искусств, дополнительного образования сферы культуры, сохранения культурно – исторического наследия (далее – сфера культуры), физической культуры и спорта, и туризма на территории Петровск- Забайкальского муниципального округа.
3. В своей работе Комитет непосредственно подчиняется заместителю главы по социальным вопросам и работе с общественными объединениями.
4. Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение, созданное для осуществления управленческих, координационных, методических, контролирующих и иных функций.
5. Комитет обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Забайкальского края, иными муниципальными правовыми актами Петровск - Забайкальского муниципального округа и настоящим Положением.
7. В целях реализации закрепленных за Комитетом задач и функций, Комитет в пределах своей компетенции, взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации округа, представительным органом местного самоуправления, с общественными и иными организациями, а также со специалистами профильных управлений Правительства Забайкальского края и муниципальных образований Забайкальского края.
8. Полное наименование Комитета: Комитет культуры, спорта и туризма администрации Петровск- Забайкальского муниципального округа.
9. Сокращенное наименование: ККСТ Петровск-Забайкальского МО.

1.7. Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.8. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

* 1. Место нахождения Комитета: Российская Федерация, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский муниципальный округ, город Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, 1.
  2. Почтовый адрес: 673005, Российская Федерация, Забайкальский край, город Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, 1.

2. Основные задачи Комитета.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

2.2. Обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

2.3. Обеспечение сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

2.4. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

2.5. Участие в развитии культурно - образовательной туристической деятельности на территории муниципального округа, основанной на культурно - историческом наследии;

2.6. Организация взаимодействия учреждений культуры на территории муниципального округа;

2.7. Организация работы и контроль за деятельностью учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры муниципального округа;

2.8. Формирование информационных ресурсов и контроль за эффективным использованием и сохранностью музейного и библиотечного фондов муниципального округа;

2.9. Организация конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов, организаций муниципального округа и участие в обеспечении их участия в краевых мероприятиях;

2.10. Осуществление иных функций в соответствии с Положением о Комитете.

3. Функции Комитета.

3.1. Комитет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет разработку и реализацию планов, муниципальных программ, программ комплексного развития муниципального округа в части культуры и туризма, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов, музейного и библиотечного дела, обеспечения культурного обслуживания населения, дополнительного образования детей в сфере культуры, а также иных планов и программ, направленных на реализацию основных задач Комитета. Обеспечивает контроль за их реализацией и целевым финансированием.

3.1.2. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом Петровск- Забайкальского муниципального округа, иными нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа.

3.1.3. Разрабатывает предложения по формированию бюджетных показателей по подведомственным учреждениям, текущему финансированию, муниципальным целевым программам, внепрограммным мероприятиям, финансируемым из бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

3.1.4. Разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы обеспечения населения округа услугами, относящимися к сферам деятельности, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.5. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с организациями по вопросам сфер деятельности, отнесенных к компетенции Комитета.

3.1.6. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, касающихся сфер деятельности, отнесенных к компетенции Комитета.

3.1.7. Выступает заказчиком на выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры, спорта, туризма и осуществлением отдельных государственных полномочий.

3.1.8. Разрабатывает предложения к нормативным правовым актам органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа по вопросам сфер деятельности, отнесенных к компетенции Комитета.

3.1.9. Разрабатывает и определяет номенклатуру видов платных работ и услуг, оказываемых Комитетом юридическим и физическим лицам.

3.1.10. Контролирует правильность исполнения уставных задач, расходования бюджетных средств и средств, выделяемых на целевые программы в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Комитета.

3.1.11. Контролирует соблюдение правил, норм и стандартов охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, охраны муниципальной собственности и соблюдение правил пожарной безопасности в подведомственных учреждениях культуры.

3.1.12. Контролирует производство и потребление культурных услуг.

3.1. 13. Готовит для органов исполнительной власти муниципального округа информацию о потребности в кадрах, в соответствии с перспективами развития отрасли, организует повышение квалификации работников.

3.1.14. Осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

3.1.15. Представляет информацию о финансировании мероприятий муниципальных целевых программ.

3.1.16. Обеспечивает подготовку и заключение договоров и соглашений в области культуры, сохранения и развития народных художественных промыслов, развития туризма на территории муниципального округа в пределах своей компетенции.

3.1.17.Сообщает о реализации муниципальных программ и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, на заседаниях Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

* + 1. Представляет информацию о деятельности Комитета для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет.
    2. Вносит предложения о создании муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и туризма.
    3. Способствует развитию благотворительности, меценатств, спонсорства в сфере культуры.
    4. Готовит ответы на поступившие в Комитет обращения и письма граждан и организаций.
    5. Исполняет функции организатора форумов, семинаров, конференций, выставок, экспозиций, презентаций и других мероприятий в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Комитета.
    6. Участвует в разработке нормативной потребности в объектах культуры, дополнительного образования сферы культуры, туризма, физической культуры и спорта, а также вносит предложения по их размещению, проектированию и строительству на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа.
    7. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, искусства, дополнительного образования, архивного дела, физической культуры и спорта.
    8. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры, находящихся в муниципальной собственности Петровск- Забайкальского муниципального округа.

3.2. **В отношении подведомственных учреждений Комитет осуществляет следующие полномочия:**

3.2.1. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности.

3.2.2. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.2.3. Предварительно согласовывает совершенные учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2.4. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2.5. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Петровск- Забайкальского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.7. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственных учреждений, в том числе передачу его в аренду.

3.2.8. Согласовывает внесение подведомственным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.2.10. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

* + 1. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности подведомственного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1. Осуществляет контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Организация деятельности комитета.**

1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой Петровск-Забайкальского муниципального округа. Председатель является должностным лицом Комитета культуры, спорта и туризма администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, замещающим должность муниципальной службы, выполняющим организационно - распорядительные функции в отношении структурных подразделений Комитета.
2. Структура Комитета формируется в пределах штатной численности и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда. Утверждается председателем Комитета и согласовывается с администрацией муниципального округа.
3. Председатель комитета культуры, спорта и туризма:

4.3.1. Осуществляет руководство Комитетом на основе единоналичия и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Комитет задач и выполнение полномочий в установленной сфере деятельности.

4.3.2.Издает, в пределах своих полномочий, приказы и распоряжения, обязательные к выполнению для всех работников Комитета и руководителей учреждений, подведомственных Комитету.

4.3.3. Утверждает структуру Комитета в пределах штатной численности и фонда оплаты труда в пределах выделенных бюджетных средств по согласованию с администрацией Петровск-Забайкальского муниципального округа;

4.3.4. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Комитета и директорами подведомственных учреждений культуры, при необходимости вносит предложения Главе Петровск-Забайкальского муниципального округа об изменении должностных инструкций, подчиненных ему работников, предложения по совершенствованию форм и методов работы Комитета.

4.3.5. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.3.6. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в территориальных органах, федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления Петровск - Забайкальского муниципального округа, правоохранительных и судебных органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.3.7. Утверждает план работы Комитета, отчет об его исполнении.

4.3.8. Осуществляет прием и увольнение работников Комитета, руководителей учреждений, подведомственных Комитету, утверждает должностные инструкции, обеспечивает работу по профессиональной подготовке работников Комитета и руководителей учреждений, подведомственных Комитету, их переподготовке, повышению квалификации, стажировке и подбору кадров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Является главным распорядителем бюджетных средств для учреждений, подведомственных Комитету в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.10. Утверждает сметы расходов Комитета и учреждений, подведомственных Комитету, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

4.3.11. Осуществляет премирование работников Комитета, руководителей подведомственных учреждений и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.12. Представляет в установленном порядке работников Комитета и подведомственных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

4.3.13. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

4.3.14. Осуществляет прием граждан и рассматривает их устные и письменные заявления по вопросам работы Комитета и подведомственных учреждений.

4.3.15. Контролирует и координирует деятельность подведомственных учреждений.

4.3.16. Вносит в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Комитета.

4.3.17. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета.

4.3.18. Отвечает за качество и эффективность работы Комитета.

4.3.19. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своей компетенции, проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия в форме проверок и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

4.3.20. Осуществляет контроль за качественным предоставлением муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами.

4.3.21. Осуществляет в пределах своей компетенции регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры.

4.3.22. Осуществляет контроль за финансовой деятельностью подведомственных учреждений в целях оценки законности, обоснованности, экономической эффективности и результативности использования средств бюджета муниципального округа и средств от приносящей доход деятельности подведомственных учреждений.

4.3.23. Осуществляет контроль за организацией и качеством оказания платных услуг в подведомственных учреждениях, ценой и правильностью взимания платы за оказываемые платные услуги.

4.3.24. Разрабатывает показатели оценки эффективности результативности деятельности руководителей подведомственны учреждений.

4.3.25. Организует инвентаризацию имущества подведомственных учреждений.

4.3.26. Контролирует производство и потребление культурных и спортивных услуг.

4.3.27. Утверждает штатное расписание в пределах, установленных администрацией муниципального округа штатной численности и фонда оплаты труда, бюджетную смету расходов на содержание Комитета в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год.

4.3.28. Осуществляет командирование сотрудников Комитета директоров подведомственных учреждений на мероприятия различного уровня, конференции, семинары по вопросам деятельности Комитета.

**4.3. Комитет обязан:**

4.3.1. Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, органов местного самоуправления Петровск- Забайкальского муниципального округа.

4.3.2. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти, Забайкальского края, Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа, в пределах своих полномочий, по вопросам компетенции Комитета.

4.3.3. Не разглашать сведения, касающиеся государственной тайны.

**4.4. Комитет имеет право:**

4.4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Петровск-Забайкальского муниципального округа, Совета Петровск - Забайкальского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.4.2. Запрашивать и получать у руководителей подведомственных учреждений информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.4.3. Реализовывать иные полномочия администрации Петровск- Забайкальского муниципального округа в сфере культуры, искусства, культурно-исторического наследия, физической культуры и спорта, туризма предусмотренные Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа и Положением об администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

4.4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

5. Имущество и финансовые средства Комитета.

5.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства и финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

1. Комитет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.
2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Петровск - Забайкальского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

6. Заключительные положения.

1. Статус и функции Комитета определяются Положением о Комитете, утверждаемым решением Совета Петровск - Забайкальского муниципального округа.
2. Изменения в Положение вносятся решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа и регистрируются в установленном законом порядке.